

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции при Муниципальном общеобразовательном учреждении «Гимназия г. Надыма»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 11 апреля 2014 года № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014 - 2015 годы», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 04 марта 2009 года № Ю-ЗАО «О противодействии коррупции в Ямало-Ненецком автономном округе», с целью координации деятельности работников МОУ «Гимназия г. Надыма» (далее - Гимназия) и реализации мер по противодействию коррупции.

1.2. Комиссия по противодействию коррупции при Гимназии является постоянно действующим совещательным органом.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Ямало-Ненецкого автономного округа, постановлениями и распоряжениями Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, постановлениями и распоряжениями Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, другими нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами муниципального образования Надымский район, регулирующими вопросы противодействия коррупции, Уставом Гимназии, настоящим Положением.

1.4. Члены Комиссии исполняют свои обязанности на общественных началах.

1.5. Положение о Комиссии определяет основные задачи, полномочия, порядок формирования, организацию деятельности и полномочия членов Комиссии.

II. Основные задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

- а) обеспечение согласованных действий Гимназии и ее взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, органами местного самоуправления муниципального образования Надымский район, государственными и муниципальными учреждениями, научными и иными организациями при реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции;
- б) организация контроля за реализацией в Гимназии государственной политики в сфере противодействия коррупции;
- в) выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию в Гимназии;
- г) содействие развитию общественного контроля за реализацией планов работы Гимназии по противодействию коррупции.

III. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия для решения возложенных задач осуществляет следующие полномочия:

- 1) подготовку предложений директору Гимназии, касающихся реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции Гимназией;
- 2) разработку рекомендаций по совершенствованию правовых актов Гимназии в сфере противодействия коррупции;
- 3) разработку мер, направленных на противодействие коррупции в Гимназии, а также устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- 4) разработку рекомендаций по организации мероприятий для работников Гимназии в целях формирования у них нетерпимого отношения к коррупции, а также навыков антикоррупционного поведения при исполнении служебных (должностных) обязанностей;
- 5) доведение рекомендаций до работников Гимназии в целях реализации ими мер по предупреждению коррупции;
- 6) организацию разработки, предварительное рассмотрение и одобрение мероприятий плана работы Гимназии по противодействию коррупции, осуществление контроля за его реализацией, заслушивание

отчетов ответственных исполнителей; взаимодействие с представителями гражданского общества, общественными объединениями, иными организациями по вопросам реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции;

7) информирование работников Гимназии о деятельности Комиссии;

8) осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством

Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами муниципального образования Надымский район.

3.2. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

IV. Порядок формирования Комиссии

4.1. Комиссия создается приказом директора (лицом его замещающим) Гимназии. Указанным приказом утверждается её состав, положение и план мероприятий.

4.2. Председателем Комиссии является один из заместителей директора Гимназии. В период отсутствия председателя Комиссии или по его поручению указанные полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

4.3. В состав Комиссии входят:

а) председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, должностное лицо по вопросам кадров, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь Комиссии),

б) представитель Большого гимназического совета;

в) председатель профсоюзного комитета Гимназии.

V. Организация деятельности Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который утверждается директором Гимназии.

5.2. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в полугодие. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

5.3. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют все члены Комиссии.

5.4. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

5.5. Члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. При равенстве числа голосов голос председателя Комиссии является решающим.

5.6. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель Комиссии и секретарь Комиссии.

5.7. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется всеми членами Комиссии.

5.8. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) на заседаниях Комиссии.

5.9. Информация, полученная Комиссией в ходе рассмотрения вопросов, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.10. По решению председателя Комиссии информация не конфиденциального характера о результатах заседания Комиссии может размещаться на официальном сайте Гимназии.

VI. Полномочия членов Комиссии

6.1. Председатель Комиссии:

- а) осуществляет руководство деятельностью Комиссии, организует работу Комиссии;
- б) обеспечивает подготовку проекта плана работы Комиссии;
- в) формирует повестку дня заседаний Комиссии;
- г) созывает и проводит заседания Комиссии;
- д) координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседаниям Комиссии, а также проектов соответствующих решений;
- е) подписывает протоколы заседаний Комиссии и другие документы, подготовленные Комиссией.

6.2. Секретарь Комиссии:

- а) ведет протоколы заседаний Комиссии;

б) информирует членов Комиссии, иных привлекаемых лиц о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

в) оформляет протоколы заседания Комиссии и готовит их для подписания;

г) осуществляет контроль за выполнением решений Комиссии;

д) выполняет иные поручения председателя Комиссии, данные в пределах его полномочий.

6.3. На период временного отсутствия секретаря Комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его обязанности возлагаются на

одного из членов Комиссии.

6.4. Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.