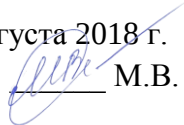


НОРМАТИВНЫЙ ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

РАССМОТРЕНО И ОБСУЖДЕНО

на заседании гимназического научно-методического совета

Протокол №1 от 31» августа 2018 г.

Зам. директора по УВР  М.В. Синенко

УТВЕРЖДЕНО

педагогической коллегией (педсовет)

Протокол №1

от «31» августа 2018 г.

Директор МОУ «Гимназия г. Надыма»

 В.А. Коробец

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом по МОУ
от «31» августа 2018 г. № 209-о



Положение о информационно-библиотечном центре МОУ «Гимназия г. Надыма» в условиях введения ФГОС ООО

Информационно-библиотечный центр МОУ «Гимназия г. Надыма» (далее – Гимназия) представляет собой комплекс собранных в отдельной части помещения образовательных и информационных материалов на электронных и бумажных носителях, к которым обеспечен доступ обучающихся и педагогов.

1. Общие положения

1.1. Информационно-библиотечный центр (далее – ИБЦ) создаётся для накопления, обобщения и тиражирования справочных, методических материалов и педагогического опыта средствами информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ).

1.2. ИБЦ предоставляет условия для реализации принципов доступности, непрерывности образования, самостоятельности обучающихся и педагогов в обучении и преподавании с использованием ИКТ.

1.3. В своей деятельности ИБЦ руководствуется нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации.

2. Организационная структура ИБЦ

2.1. ИБЦ является собранием электронных образовательных и информационных ресурсов и включает: электронные средства обучения, электронные учебники, учебно-методические пособия, рабочие программы курсов, учебные пособия, методические рекомендации и т.д.; электронные периодические издания и приложения к ним; информационно-библиографические базы данных, реферативные журналы, реферативные сборники, библиографические указатели.

2.2. ИБЦ размещается в помещении библиотеки гимназии.

2.3. Оборудование ИБЦ должно включать: компьютер для автоматизации работы педагога-библиотекаря; компьютер(ы) с доступом в Интернет для работы педагогов и обучающихся; сканер, принтер, копир, коммуникационное оборудование, программное обеспечение.

2.4. Доступ к информации, содержащейся в ИБЦ должен осуществляться с каждого компьютера.

2.5. За организацию работы и результаты деятельности ИБЦ отвечает заместитель директора, курирующий данное направление работы, который является членом педагогического коллектива, входит в состав педагогической коллегии.

2.6. Педагог-библиотекарь организует и ведет информационно-библиографические базы данных, раздел электронные периодические издания.

2.7. Педагог-библиотекарь, совместно с педагогами и представителем руководства, проводит отбор и формирование фонда ИБЦ. Ведет единую базу данных по всем направлениям деятельности ИБЦ за счет переноса данных с носителей участников образовательного процесса. Обеспечивает защиту и хранение информации и программного обеспечения. Осуществляет помощь обучающимся и педагогам в их самостоятельной деятельности с компьютерными программами. Информировывает всех участников образовательного процесса о состоянии и обновлении ИБЦ.

2.8. Педагог-библиотекарь организует сбор и обобщение информации по использованию материалов ИБЦ в учебно-воспитательном процессе, консультирует учителей по использованию информационных средств в учебно-воспитательной, творческой работе, по самообразованию.

2.9. Руководство ИБЦ и контроль над его деятельностью осуществляет директор гимназии, который утверждает нормативные (приказы, Положения и др.), технологические документы (инструкции по эксплуатации технических устройств), планы и отчеты о работе ИБЦ.

3. Основные направления деятельности ИБЦ.

3.1. Создание в гимназии информационно-библиотечной среды как сферы воспитания и обучения со специальными библиотечными и информационными средствами.

3.2. Создание банка педагогической информации, как одного из компонентов единой информационной образовательной сети.

3.3. Формирование информационного мировоззрения обучающихся и развитие умений по информационному самообеспечению учебной, профессиональной и иной познавательной деятельности.

3.4. Создание условий для педагогов в получении информации о педагогической и методической литературе, новых средствах обучения через электронные каталоги, а также возможность отбора средства обучения, связи с педагогами других общеобразовательных учреждений, используя электронную почту, сеть Интернет;

3.5. Создание (на основе имеющихся в информационно-библиотечном центре) методических описаний, обучающих программ, видео- и звукозаписей для интеллектуального развития обучающихся.

3.6. Формирование навыков и умений самостоятельной, творческой, поисково-исследовательской деятельности обучающихся и педагогов.

3.7. Создание условий обучающимся, педагогам для чтения электронных учебников, книг, периодики, прослушивания и просмотра фоно и видеозаписей, работы с компьютерными программами, телекоммуникационными сетями.

4. Финансирование, материально-техническое обеспечение

4.1. Финансирование деятельности ИБЦ производится за счёт бюджетных средств, выделяемых гимназией. Возможны и внебюджетные средства за счёт пожертвований.

5. Порядок утверждения Положения и внесения в него изменений.

5.1. Положение об ИБЦ составляется на основе данного Положения, принимается решением педагогической коллегии гимназии и вступает в силу после утверждения приказа директором.

5.2. При необходимости в Положение об ИБЦ могут быть внесены изменения и дополнения по инициативе гимназического научно-методического совета МОУ «Гимназия г. Надыма».