

НОРМАТИВНЫЙ ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

РАССМОТРЕНО И ОБСУЖДЕНО

на заседании научно-методического совета

Протокол № 2 от «19» сентября 2016 г.

Заместитель директора по УВР

М.В.Синенко

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом по МОУ

от «25» сентября 2016г. №170-о

УТВЕРЖДЕНО

педагогической коллегией (педсовет)

Протокол № 2

от «22» сентября 2016 г.

Директор МОУ «Гимназия г. Надыма»

В.А. Коробец



ПОЛОЖЕНИЕ

о Гимназическом научно-методическом совете с правами экспертного МОУ «Гимназия г. Надыма»

1. Общие положения.

1.1. Положение о Гимназическом научно-методическом совете с правами экспертного разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МОУ «Гимназия г. Надыма» (Далее гимназия).

1.2. Гимназический научно-методический (НМС) совет с правами экспертного (далее ГНМС) – коллегиальный совещательный профессионально-педагогический орган гимназии, который осуществляет планирование, координацию и организацию работы по формированию инновационной направленности в деятельности педагогического коллектива гимназии.

1.3. В состав ГНМС входят: директор гимназии, заместители директора гимназии и руководители методических объединений.

1.4. Непосредственное руководство деятельностью ГНМС осуществляет заместитель директора, курирующий научно-методическую работу гимназии.

2. Цель и задачи деятельности Гимназического научно-методического совета с правами экспертного

2.1. Цель деятельности Совета: выстраивание стратегии и содержания научно-методической работы гимназии, разработка и использование научно-методических материалов.

2.2. Содействие обновлению структуры и содержания образования, развитию гимназии, профессионального мастерства педагогов.

2.3. Создание условий для проведения инновационной (научно-исследовательской, учебно-исследовательской, опытно-экспериментальной) работы, аналитико-диагностического и экспертного обеспечения деятельности гимназии.

3. Компетенция Гимназического научно-методического совета с правами экспертного

Гимназический научно-методический совет с правами экспертного:

3.1. Формирует сводную базу данных о педагогических работниках гимназии, в том числе по вопросам повышения квалификации, профессиональной переподготовки и аттестации педагогических работников.

3.2. Определяет направления мониторинга профессиональных и информационных потребностей педагогических работников гимназии, обобщает результаты проведенного методическими объединениями мониторинга, выявляет затруднения педагогических работников дидактического и методического характера, определяет направления и формы работы для преодоления выявленных затруднений.

3.3. Определяет основные направления работы методических объединений, осуществляет координацию работы методических объединений гимназии.

3.4. Определяет тематику семинаров, практикумов, иных форм деятельности.

- 3.5. Осуществляет подготовку и издание методических и информационных материалов, изучение, обобщение и диссеминацию опыта педагогических работников гимназии.
- 3.6. Формирует банк педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, инструктивно - методической и др.), осуществляет оформление и периодическое представление указанной информации для педагогических работников (презентует, организует мастер-классы и др.).
- 3.7. Организует работу по изучению нормативных документов, инструктивно - методических материалов, педагогических технологий, форм и методов обучения и воспитания (выступление на педагогическом совете, на научно-методическом совете для последующего распространения информации на методических объединениях гимназии).
- 3.8. Участвует в разработке основных образовательных программ гимназии.
- 3.9. Формирует на основе предложений методических объединений перечень учебников и учебных пособий для использования в образовательном процессе (в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников) и вносит его на утверждение Педагогической коллегии (педсовета).
- 3.10. Организует проведение консультаций для педагогических работников на индивидуализированной и дифференцированной основе (молодые учителя, учителя-предметники, учителя, испытывающие определенные затруднения в педагогической работе, учителя, имеющие разный педагогический стаж и др.).
- 3.11. Разрабатывает шаблоны документов для методических объединений (форма анализа работы по реализации образовательной программы за определенный период и т. д.) и для педагогических работников (технологическая карта урока, форма анализа педагогической деятельности и др.).
- 3.12. Осуществляет методическое сопровождение деятельности педагогов, работающих с учащимися по индивидуальному учебному плану.
- 3.13. Осуществляет методическое сопровождение педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства.
- 3.14. Проводит экспертизу новых программ и других методических материалов разработанных педагогическими работниками гимназии.
- 3.15. Осуществляет анализ методической работы гимназии за отчетный период.

4. Организация работы Научно-методического совета (ГНМС) с правами экспертного

- 4.1. Содержание и тематика направлений деятельности ГНМС на учебный год конкретизируется в годовом плане методической работы.
- 4.2. Периодичность заседаний НМС (ГНМС) – не реже 1 раза в четверть. При необходимости НМС проводит внеплановые заседания.
- 4.3. Заседания ГНМС являются открытыми, на них могут присутствовать педагогические работники, не являющиеся его членами.
- 4.4. При необходимости ГНМС по согласованию с директором гимназии может привлекать для своей работы любых специалистов.
- 4.5. Участвует в разработке вариативной части учебных планов, проводит экспертизу учебных программ элективных курсов, учебных практик, развивающих курсов, тренингов, исследовательской деятельности с учащимися и др.
- 4.6. Проводит экспертизу научно-методических статей, методических и дидактических материалов, учебно-методических пособий и др.
- 4.7. Рассматривает вопросы организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся.
- 4.8. Организует внедрение в образовательный процесс новых педагогических технологий.
- 4.9. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании ГНМС более половины его членов; решения принимаются простым большинством голосов членов ГНМС, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя ГНМС.

4.10. Решения ГНМС являются рекомендательными, при издании приказа об утверждении решений становятся обязательными для исполнения.

5. Права и ответственность Научно-методического совета (ГНМС) с правами экспертного

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, ГНМС имеет право:

- 5.1. Обращаться к администрации и коллегиальным органам управления гимназии и получать информацию по результатам рассмотрения обращений.
- 5.2. Обращаться к администрации гимназии за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности ГНМС; с предложениями об улучшении организации учебного процесса.
- 5.3. Обращаться в аттестационную комиссию гимназии с предложениями по организации и содержанию аттестации педагогических работников.
- 5.4. Принимать участие в разработке планов, программ деятельности гимназии.
- 5.5. Устанавливать и осуществлять сотрудничество с аналогичными структурами в других образовательных организациях.
- 5.6. Рекомендовать и сопровождать педагогических работников для участия в профессиональных конкурсах.

6. Документация Научно-методического совета (ГНМС) с правами экспертного

В ходе осуществления деятельности ГНМС формирует следующие документы:

- 6.1. Ежегодные план и самообследование гимназии за учебный год.
- 6.2. Протоколы заседаний ГНМС, которые подписываются председателем и секретарем (база данных в электронном виде).

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете гимназии, утверждается приказом директора Школы.
- 7.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся по мере необходимости.
- 7.3. Положение действует до принятия нового Положения на Педагогическом совете Школы в установленном порядке.