

НОРМАТИВНЫЙ ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

РАССМОТРЕНО И ОБСУЖДЕНО

на заседании научно-методического совета
Протокол №1 от «31» августа 2016 г.
Зам.директора по УВР _____ М.В. Синенко

УТВЕРЖДЕНО

педагогической коллегией (педсовет)
Протокол № 1
от «31» августа 2016 г.

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом по МОУ
от «31» августа 2016 г. №157-о



Директор МОУ «Гимназия г. Надыма»
_____ В.А. Коробец

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении МОУ «Гимназия г. Надыма»

«Информационно-образовательный центр «Инфо - центр»»

1. Общие положения.

1.1. Гимназический Информационно-образовательный центр «Инфо-центр» (далее - Центр) является структурным подразделением МОУ «Гимназия г. Надыма».

1.2. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов управления образованием, приказами Министерства образования и науки РФ, Уставом гимназии и настоящим Положением.

1.3. Центр не является юридическим лицом.

2. Цели создания информационного центра

2.1. Центр имеет своей основной целью формирование инфраструктуры единой образовательной информационной среды гимназии для организации воспитательного пространства по типу «школы ступеней».

2.2. Целями создания Центра являются:

- развитием единой образовательной информационной среды;
- реализация проекта воспитания и социализации «Школа социокультурных практик для гимназистов 10-11 классов»;
- организации сетевого взаимодействия со школами регионов РФ;
- Повышения квалификации учителей гимназии;

3. Направления деятельности Информационного центра.

3.1. Основными направлениями деятельности Центра являются:

- информационная и научно-методическая поддержка образовательного процесса;
- освоение информационных технологий нового поколения;
- оказание услуг и проведение мероприятий, связанных с обеспечением информационной безопасности;
- организации сетевых учебных проектов для старшеклассников в рамках программы «Гимназический союз России»;
- создания гимназического телевидения;
- осуществление издательской и полиграфической деятельности гимназии;

- обучение и переподготовка кадров, оказание консультационных услуг, повышение квалификации педагогических работников школы и обслуживающего персонала;
- консультационная поддержка педагогических работников, обучающихся практическому использованию цифровых технологий в обучении;
- организация и поддержка дискуссий, видеоконференций, олимпиад, форумов и др.

4. Права, обязанности и отчетность Центра.

4.1. Центр имеет право планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из спроса на работы и услуги.

4.2. Центр обязан:

- согласовывать свою основную деятельность с директором и Управляющим советом гимназии;
- обеспечивать работникам Центра безопасные условия труда и меры социальной защиты.

4.3. Центр отчитывается за результаты своей деятельности перед директором и Управляющим советом гимназии.

5. Управление деятельностью Центра.

5.1. Структура Центра (состав оборудования, кабинетов и помещений) определяются директором.

5.2. Непосредственное управление текущей деятельностью Центра осуществляет Руководитель центра (заместитель директора воспитательной работе).

5.3. В состав Центра входят: кабинет № 15, ТСО, электронная почта и доступ к Internet, оборудование локальной сети ОУ, оборудование для тиражирования печатных материалов, радиостудия, видеостудия.

5.4. Штат Информационного центра:

- руководитель центра подчиняется непосредственно директору. В своей работе руководствуется «Должностной инструкцией заместителя директора по воспитательной работе»;
- системный администратор занимается техническим оснащением кабинетов и лабораторий Центра и гимназии - отвечает за работу сервера и средств электронных коммуникаций (локальной сети ОУ, сети Интернет), руководствуясь «Должностной инструкцией инженера - электроника»;
- учителей и педагогов дополнительного образования, реализующих программ внеурочной деятельности на базе Центра.