

НОРМАТИВНЫЙ ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

РАССМОТРЕНО И ОБСУЖДЕНО

на заседании научно-методического совета

Протокол №1 от «28» августа 2015 г.

Заместитель директора по УВР

М.В.Синенко

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом по МОУ
от «01» сентября 2015г. №1-о

УТВЕРЖДЕНО

педагогической коллегией (педсовет)

Протокол № 1

от «01» августа 2015 г.

Директор МОУ «Гимназия г. Надыма»
В.А. Коробец



ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогической коллегии (совете) МОУ «Гимназия г. Надыма»

1. Общие положения.

1.1. Педагогическая коллегия (совет) является высшим постоянно действующим органом управления муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия г. Надыма» (далее гимназия) для рассмотрения основных вопросов образовательной и инновационной деятельности педагогического коллектива.

1.2. Это коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников для выработки совместного решения специфических задач, которые решаются в повседневной жизни гимназии.

2. Цель, задачи, функции Педагогической коллегии.

2.1. Основной целью Педагогической коллегии является объединение усилий педагогического коллектива гимназии на повышение уровня образовательного процесса через внедрение в практику достижений науки и передового педагогического опыта.

2.2. Главными задачами Педагогической коллегии являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме гимназии;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии гимназии.

2.3. Педагогическая коллегия (педсовет) гимназии является полифункциональной и осуществляет следующие функции:

- планово-прогностическая;
- мотивационно-целевая;
- информационно-аналитическая;
- диагностическая;
- методическая.

3. Компетенции Педагогической коллегии (совета)

Педагогическая коллегия Гимназии:

- обсуждает и производит выбор образовательных программ, различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации;

- обсуждает и (или) утверждает план работы Гимназии, учебные планы, календарный учебный график, локальные нормативные акты Гимназии;
- принимает программу развития и образовательные программы Гимназии;
- утверждает авторские и модифицированные программы педагогических работников;
- утверждает основные направления и стратегию научно-методической работы;
- обобщает и пропагандирует опыт педагогических работников, внедряет в практику достижения педагогической науки, педагогического опыта;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- подводит итоги образовательной деятельности, анализирует результаты деятельности педагогического коллектива, даёт оценку деятельности членов педагогического коллектива;
- заслушивает информацию, отчеты о работе педагогических работников;
- принимает решение о формах и порядке проведения промежуточной аттестации по результатам учебного года, об освобождении учащихся от промежуточной аттестации, о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации;
- принимает решения о переводе учащегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, продолжении обучения в форме семейного образования;
- принимает решение о выдаче учащимся документов государственного образца;
- формирует экзаменационные комиссии;
- принимает решения об исключении учащегося из Гимназии, в соответствии с действующим законодательством;
- принимает решение о ликвидации или сокращении общеобразовательных, профильных классов;
- принимает решение о награждении учащихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- ходатайствует о награждении педагогических работников Гимназии государственными и ведомственными наградами, принимает решение о поощрении педагогических работников;
- выбирает представителей педагогического коллектива в Управляющий совет Гимназии;
- принимает решения по другим вопросам деятельности Гимназии, предусмотренные настоящим Уставом или локальными нормативными актами Гимназии.

4. Состав Педагогической коллегии и организация ее работы.

- 4.1. В состав Педагогической коллегии входят: директор гимназии, его заместители, учителя и педагоги дополнительного образования, педагог-психолог, социальный педагог, педагог-библиотекарь. Председателем педагогической коллегии является директор гимназии.
- 4.2. С целью расширения демократических основ управления на заседание Педагогической коллегии гимназии могут приглашаться по одному представителю общественных и ученических организаций, члены Управляющего совета гимназии (Большого гимназического совета), родители, учащиеся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогической коллегии. Например: в случае принятия дополнения к Уставу гимназии, локальных актов и вопросов, существенно затрагивающих образовательный процесс гимназии.
- 4.3. Педагогическая коллегия избирает из своего состава секретаря коллегии на учебный год.
- 4.4. Педагогическая коллегия работает по плану, утвержденному на заседании коллегии.
- 4.5. Заседания Педагогической коллегии созываются, как правило, один раз в течение четверти учебного года. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогической коллегии.
- 4.6. Решения Педагогической коллегии принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя коллегии.

- 4.7. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогической коллегии осуществляет председатель коллегии, докладывая на очередной коллегии о результатах этой работы.

5. Права и обязанности участников Педагогической коллегии.

- 5.1. Деятельность всех членов Педагогической коллегии гимназии строится на общечеловеческих принципах демократии, гуманности, гласности, открытости.
- 5.2. Решения Педагогической коллегии являются обязательным для выполнения всеми субъектами учебно-воспитательного процесса гимназии.
- 5.3. Члены Педагогической коллегии обязаны принимать участие в решении вопросов и проблем, затрагивающих интересы субъектов образовательного процесса гимназии.
- 5.4. Решения Педагогической коллегии не должны ущемлять права личности всех членов педагогического и ученического коллективов.
- 5.5. Член Педагогической коллегии имеет право:
- выносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением совершенствования образовательного процесса, укрепления учебно-материальной базы гимназии
 - принимать участие в разработке нормативно-правового обеспечения образовательного процесса гимназии.
- 5.6. Педагогическая коллегия (педсовет) ответственен за:
- выполнение плана работы;
 - соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
 - принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц.

6. Делопроизводство Педагогической коллегии.

- 6.1. Заседания Педагогической коллегии (педсовета) оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на коллегию, предложения и замечания членов педагогической коллегии. Протоколы подписываются председателем и секретарем коллегии (педсовета).
- 6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательного учреждения.
- 6.3. Нумерация протоколов ведется в течение одного календарного года с 25 августа по 24 августа. Нумерация протоколов ежегодно начинается с порядкового номера - № 1.
- 6.4. Книга протоколов Педагогической коллегии (педсовета) гимназии входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.
- 6.5. Книга протоколов Педагогической коллегии (педсовета) пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью.