Нормативный локальный акт

РАССМОТРЕН И ОБСУЖДЕН
на заседании научно-методического совета
Протокол № _1__ от «_28_» августа_ 2015г.
Зам. директора по УВР Синенко М.В._____
ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ приказом по МОУ
от «31» августа 2015г. №355

УТВЕРЖДЕН
педагогической коллегией
Протокол № 1от «31» августа 2015г.
Директор МОУ «Гимназия г. Надыма»
_____ В.А. Коробец

ПОЛОЖЕНИЕ
о постановке обучающихся и семей, находящихся в социально-опасном положении на внутришкольный учет в МОУ «Гимназия г. Надыма»

1.Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120 – ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; Правил внутреннего распорядка для обучающихся (приказ №240-о от 16.05.2014)

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учет и снятия с учета обучающихся и социально-неблагополучных семей;

1.3. Настоящее Положение реализует комплекс мероприятий по профилактике асоциального поведения детей и подростков, регламентирует порядок постановки на внутришкольный учет обучающихся гимназии, находящегося в состоянии дезаптации, в социально-опасном положении и требующего повышенного внимания;

1.4. Внутришкольный учет ведется с целью своевременного выявления обучающихся, указанных категорий, и оказания адресной индивидуальной профилактической помощи.

2. Цели и задачи

2.1. Внутришкольный контроль ведется с целью ранней профилактики отклоняющегося (девиантного) поведения обучающихся. Совершения ими правонарушений и преступлений.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение правонарушений, безнадзорности, беспризорности несовершеннолетних и других негативных проявлений в среде обучающихся,
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- помощь несовершеннолетним, уже совершившим правонарушения и (или) преступления, нейтрализация факторов, способствующих совершению повторных правонарушений, преступлений,
- оказании адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей.

3. Основания для постановки на внутришкольный контроль обучающихся

3.1. Постановка на профилактический учет обучающихся в ОМВД России по Надымскому району, комиссию по делам несовершеннолетних.

3.2. Непосещение или систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин.

3.3. Социально-опасное положение (безнадзорность, беспризорность, бродяжничество и т.д.)

3.4. Систематическое нарушение дисциплины, Устава гимназии в гимназии.

4. Организация внутришкольного контроля обучающихся

4.1. Постановка на внутришкольный контроль носит профилактический характер и является основанием для организации профилактической работы с обучающимися и их родителями (законными представителями).

4.2. Постановка на внутришкольный контроль обучающегося производится по совместному представлению заместителя руководителя по воспитательной работе, социального педагога и классного руководителя, с учетом решения Совета профилактики. В представлении указываются объективные причины постановки на внутришкольный контроль, информация о проделанной работе.

4.3.На обучающихся гимназии, состоящих навнутришкольном контроле, оформляются учетно-профилактические карты, в которые заносятся сведения о несовершеннолетнем, его семье и условиях его проживания, об индивидуально-профилактической работе с несовершеннолетним. Учетно-профилактическая карта дополняется следующими документами:

- копией приказа о постановке на внутришкольный контроль;
- информацией о постановке на учет в ОМВД России по Надымскому району, комиссию по делам несовершеннолетних,
- актами обследования семьи;
- индивидуальными планами психолого-педагогического сопровождения и профилактических мероприятий,
- информацией о досуговой и летней занятости,
- характеристиками обучающегося, семьи,

4.4. В рамках индивидуально-профилактической работы с обучающимися, состоящими на внутришкольном контроле, составляется индивидуальный план психолого-педагогического сопровождения и профилактических мероприятий, включающий индивидуальную работу (коррекционно-развивающие занятия, вовлечение в общественно-значимую деятельность, в общественные мероприятия, мероприятия профилактической направленности и др.) классного руководителя, социального педагога и педагога-психолога.

4.5. В рамках внутришкольного контроля создается банк данных об обучающихся и их семьях. Информация по учету обучающихся и их семьей, сведения о которых включены в банк данных, подлежит хранению не менее трех лет и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность.

5. Основания для снятия с внутришкольного контроля обучающихся

5.1. Снятие с внутришкольного контроля обучающихся осуществляюще по решению Совета по профилактике правонарушений или ходатайству классного руководителя, социального педагога при наличии:

- поступивших данных о снятии обучающихся с учета ОМВД России по Надымскому району, комиссии по делам несовершеннолетних,
- достижения совершеннолетия,
- окончания образовательной организации,

- перехода в другую образовательную организацию.

6. Ответственность за организацию и ведение внутришкольного контроля обучающихся

6.1 Ответственность за организацию внутришкольного контроля (постановка, снятие, оформление соответствующей документации, взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики) возлагается приказом руководителя образовательной организации на специалиста, ответственного за организацию профилактической работы.

6.2 Контроль за качеством проводимой в соответствии с настоящим положением работы возлагается на заместителя директора гимназии по ВР.

6.3 Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения на педагогическом совете гимназии.