

НОРМАТИВНЫЙ ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

РАССМОТРЕНО И ОБСУЖДЕНО

на заседании научно-методического совета
Протокол №1 от «28» августа 2015 г.
Зам.директора по УВР  М.В.Синенко

СОГЛАСОВАНО

«29» августа 2015 г.
Зам. директора по УВР  Г.Н.Бадретдинов

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом по МОУ
от «01» сентября 2015 г. №1-о

УТВЕРЖДЕНО

педагогической коллегией
Протокол №1
от «31» августа 2015г.

Директор МОУ «Гимназия г. Надыма»
 В.А. Коробец



ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании платной образовательной услуги «Школа будущего первоклассника»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» от 29.12.2010 №189, постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 №706 «Правила оказания платных образовательных услуг». Законом Ямало-Ненецкого автономного округа «Об образовании в Ямало-Ненецком автономном округе» от 27.06.2013 №55-ЗАО.

1.2. Реализация дополнительной общеобразовательной программы «Школа будущего первоклассника» является платной образовательной услугой, предоставляемой гимназией по запросу родителей (законных представителей) детей.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок оказания платной образовательной услуги «Школа будущего первоклассника» (далее – ПОУ «ШБП»)

1.4. ПОУ «ШБП» осуществляется за счет средств физических и (или) юридических лиц, на условиях добровольного волеизъявления, на основании договора об оказании платных образовательных услуг между исполнителем (образовательным учреждением) и заказчиком (родителем или законным представителем) и не может быть оказана взамен и в рамках образовательной и воспитательной деятельности, финансируемой из бюджета.

1.5. ПОУ «ШБП» предоставляется с целью удовлетворения спроса родителей (законных представителей) детей на организацию предшкольной подготовки детей старшего дошкольного возраста.

1.6. Реализация дополнительной общеобразовательной программы «ШБП» предполагает работу с детьми по направлениям: развитие речи, развитие мышления, психолого-педагогическое сопровождение, художественно-эстетическое развитие.

2. Порядок комплектования и организации деятельности групп

2.1. Исполнитель открывает группы кратковременного пребывания детей старшего дошкольного возраста на базе гимназии по запросу родителей (законных представителей) детей при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, а также психолого-педагогических требований к устройству образовательного учреждения для детей данного возраста, определяемых нормативно-правовыми актами министерства образования Российской Федерации.

2.2. Наполняемость группы устанавливается в соответствии с санитарными нормами и имеющимися условиями, но не превышает 20 человек.

- 2.3. Зачисление детей в группу осуществляется приказом директора гимназии на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся и заключённого договора об оказании платных образовательных услуг.
- 2.4. Зачисление обучающихся в группу в течение учебного года производится только при наличии мест.
- 2.5. Отчисление обучающихся из группы осуществляется приказом директора гимназии на основании заявления родителей (законных представителей), выбытия из гимназии, невнесения платы за данную услугу.
- 2.6. Деятельность группы регламентируется режимом работы группы и расписанием занятий.
- 2.7. Медицинское обслуживание воспитанников группы обеспечивается медицинским работником гимназии в соответствии с инструкцией о работе медицинского персонала образовательных учреждений.

3. Права и обязанности исполнителя

Исполнитель обязан:

- 3.1. Довести до заказчика информацию об оказываемой платной образовательной услуге в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».
- 3.2. Удовлетворить просьбу заказчика, выполнив установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными актами исполнителя условия приема и зачислить обучающегося в группу.
- 3.3. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение ПОУ «ШБП».
- 3.4. Обеспечить помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.
- 3.5. Создать условия для детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, способностями.
- 3.6. Обеспечить ребенку уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.
- 3.7. Принимать от заказчика плату за образовательную услугу ПОУ «ШБП»

Исполнитель имеет право:

- 3.8. Сохранить место обучающемуся в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей и в других случаях пропуска занятий по уважительной причине.
- 3.9. Применять к ребенку меры поощрения и меры дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными актами исполнителя.

4. Права и обязанности заказчика

Заказчик обязан:

- 4.1. Своевременно вносить плату за ПОУ «ШБП», в размере и порядке, определённом Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.
- 4.2. Извещать исполнителя об уважительных причинах отсутствия обучающегося на занятиях.
- 4.3. По просьбе исполнителя приходить для беседы при наличии претензий исполнителя к поведению обучающегося или его отношению к получению услуги.
- 4.4. Проявлять уважение к педагогам, руководству и обслуживающему персоналу гимназии.
- 4.5. Возмещать ущерб, причиненный обучающимся имуществу исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Обеспечить ребенка за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения исполнителем обязательств по оказанию услуги, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям обучающегося.

4.7. Обеспечить посещение ребенком группы согласно режиму работы.

Заказчик имеет право:

4.8. Требовать от исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуги в группах.

4.9. Получать от исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления ПОУ «ШБП».

5. Ответственность исполнителя и заказчика

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

5.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренными рабочими планами, заказчик вправе по своему выбору потребовать:

-безвозмездного оказания образовательной услуги;

-соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;

-возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. По инициативе исполнителя Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

-в случае просрочки оплаты стоимости платной образовательной услуги;

-в случае, если надлежащее исполнение обязательств по оказанию платной образовательной услуги стало невозможным вследствие действия (бездействия) ребенка.

6. Порядок заключения договора

6.1. Порядок и условия предоставления платных образовательных услуг в гимназии определяет нормативный локальный акт «Положение об оказании платных образовательных услуг в МОУ «Гимназия г. Надыма».

6.2. Плата с родителей (законных представителей) детей за осуществление ПОУ «ШБП» взимается на основании договора, заключенного между гимназией и родителями (законными представителями) ребенка.

6.3. Договор между исполнителем и заказчиком о предоставлении услуги заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

6.3.1. Полное наименование образовательного учреждения и место его нахождения (юридический адрес)

6.3.2. Фамилия, имя, отчество, телефон и адрес заказчика, обучающегося.

6.3.3. Права и обязанности, ответственность исполнителя, заказчика, обучающегося

6.3.4. Сроки оказания услуги.

6.3.5. Полная стоимость образовательной услуги, порядок ее оплаты.

6.3.6. Другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемой услуги.

6.3.7. Реквизиты сторон, подписывающих договор от имени исполнителя и заказчика, их подпись.

6.4. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у заказчика.

7. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

7.1. Полная стоимость ПОУ «ШБП» определяется на основании сметы доходов и расходов на оказание данного вида платных образовательных услуг, разрабатываемой образовательным учреждением, утверждается приказом директора гимназии.

7.2. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) производится в полном размере за дни непосещения воспитанниками Группы, за исключением непосещения:

- по болезни обучающегося;
- по причине очередного отпуска родителей (законных представителей);
- по причине санаторно-курортного лечения обучающегося.

7.3. Перерасчет за осуществление ПОУ «ШБП» производится в случае отсутствия обучающегося по уважительной причине, указанной в пункте 7.2., на основании предоставленных родителями (законными представителями) подтверждающих документов.

7.4. Льгота в виде 30% снижения стоимости ПОУ «ШБП» предоставляется по дополнительному заявлению Заказчикам:

- детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;
- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детей из малоимущих семей с предоставлением справки из Управления социальных программ;
- детей из многодетных семей с предоставлением удостоверения многодетной семьи или справки из Управления социальных программ;
- детей, оказавшихся временно в трудной жизненной ситуации, в соответствии с решением педагогической коллегией (педсовет) гимназии.

7.5. Льготы предоставляются только по одному из перечисленных оснований.

7.6. Увеличение стоимости ПОУ «ШБП» после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

7.7. Сборы и услуги по перечислению денежных средств производятся за счет Заказчиков ПОУ «ШБП».

7.8. Оплата производится ежемесячным платежом в безналичном порядке на расчетный счет гимназии не позднее 05 числа каждого месяца.

8. Расходование средств, полученных в качестве родительской платы

8.1. Средства от оказания платных услуг полностью реинвестируются в гимназию в соответствии со сметой расходов.

8.2. Гимназия расходует средства, полученные от оказания платной услуги на:

- 8.2.1. Оплату труда работникам гимназии.
- 8.2.2. Развитие и совершенствование образовательного процесса.
- 8.2.3. Развитие материальной базы.
- 8.2.4. Увеличение заработной платы сотрудникам (в т.ч. руководителю гимназии).