

- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности гимназистов.

1.5. К рабочим программам, определяющим содержание деятельности гимназии в рамках реализации основной образовательной программы начального, основного и среднего общего образования, относятся:

- программы учебных предметов;
- программы элективных учебных предметов;
- программы курсов внеурочной деятельности.

2. Содержание рабочей программы

2.1. Рабочая программа:

- локальный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины, требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования учащимися (выпускниками) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования в условиях Гимназии;
- индивидуальный инструмент педагогического работника, определяющий оптимальное и необходимое для конкретного класса содержание, формы и методы организации образовательного процесса с целью получения результата, соответствующего требованиям стандарта;
- основной компонент ООП образовательного учреждения соответствующего уровня общего образования, являющийся средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом и планом внеурочной деятельности Гимназии.

2.2. Рабочие программы разрабатываются на срок действия основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования:

- на уровне начального общего образования – на 4 года;
- на уровне основного общего образования – на 5 лет;
- на уровне среднего общего образования – 2 года.

2.3. Срок, на который разрабатывается и принимается Рабочая программа по отдельным предметам, может быть меньше нормативного срока освоения, установленного Федеральным государственным образовательным стандартом соответствующего уровня общего образования, в том случае, если конкретный учебный предмет преподается не во всех классах данного уровня. В указанных случаях срок, на который разрабатывается и принимается Рабочая программа, определяется учебным планом гимназии.

2.4. Рабочая программа разрабатывается на основе:

- требований Федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня общего образования;
- примерной основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования;
- авторских программ учебных предметов, разработанных на основе примерных программ;
- с учетом планируемых к использованию учебно-методических комплексов (далее – УМК), в том числе включающих авторскую программу по предмету;
- с учетом преемственности изучения предмета на разных уровнях общего образования.

3. Структура Рабочей программы

3.1. Рабочие программы по учебному предмету содержат:

- пояснительную записку, включающую описание места учебного предмета в учебном плане;
- описание учебно-методического комплекса;
- планируемые результаты;
- содержание учебного предмета, курса;

- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.
- описание материально-технического обеспечения образовательного процесса.

3.2. Содержание отдельных разделов Рабочей программы

3.2.1. Пояснительная записка Рабочей программы включает:

- нормативно-правовые и инструктивно-методические основания разработки Рабочей программы (ФГОС/ФК ГОС соответствующего уровня общего образования, основная образовательная программа соответствующего уровня образования Гимназии, соответствующая Примерная основная образовательная программа, авторская программа);
- описание места учебного предмета в учебном плане (предметная область, в которую входит учебный предмет; классы, в которых осваивается данная Рабочая программа; количество часов, выделяемое на освоение программы (по годам обучения, по неделям в рамках конкретного года обучения);
- описание методического комплекса, включая электронные ресурсы;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса (для базового уровня результатов – «выпускник научится»; для повышенного уровня результатов – «выпускник получит возможность научиться»).

3.2.2. Содержание учебного предмета:

- наименование разделов учебной программы и описание основных содержательных линий;
- перечень лабораторных и практических работ;
- направления проектной деятельности учащихся.

3.2.3. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

- разделы программы;
- темы, входящие в данный раздел;
- количество отводимых часов.

3.3. При реализации одного и того же предмета разными педагогами могут использоваться различные УМК, при этом возможно использование одной Рабочей программы, для реализации которой учителями разрабатываются разные варианты календарно-тематического планирования. При реализации предмета на базовом, углубленном, профильном уровне разрабатываются Рабочие программы соответствующего уровня обучения.

4. Разработка и утверждение Рабочей программы

4.1. Гимназия распределяет полномочия по разработке Рабочих программ.

4.2. Рабочая программа разрабатывается группой учителей или учителем индивидуально.

4.3. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности учащихся.

4.4. После процедуры принятия педагогической коллегией ООП соответствующего уровня общего образования, в состав которой входят Рабочие программы, Рабочая программа рассматривается на заседании предметного методического объединения учителей на предмет ее соответствия содержанию примерной программы и требованиям ФГОС/ФК ГОС. Методическое объединение принимает решение «рекомендовать Рабочую программу к утверждению в составе основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования», что фиксируется в протоколе заседания предметного методического объединения. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе рассматривает рабочую программу на предмет ее соответствия учебному плану Гимназии и соответствующим нормативным требованиям.

4.5. После процедуры согласования разработанная Рабочая программа рассматривается на заседании Педагогической коллегии (педсовета) и издается приказ директора гимназии «Об утверждении Рабочих программ отдельных учебных предметов». После утверждения директором гимназии Рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым в гимназии.

5. Оформление Рабочей программы

5.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предъявляемыми к структуре рабочих программ учебных предметов, курсов. Текст программы форматирован в соответствии со следующими требованиями: выполнена в текстовом редакторе Word, шрифтом TimesNewRoman, кегль 8-12, межстрочный интервал – одинарный, поля обычные (верхнее и нижнее – 2см, левое – 3см, правое – 1,5 см), выполнена на листах формата А4.

6. Делопроизводство

6.1. Один экземпляр Рабочей программы является структурной частью ООП ООО (приложение к ООП) и находится у заместителей директора по УВР. Второй экземпляр – у педагога.

6.2. В электронном виде Рабочая программа загружается вместе с КТП в Электронный журнал АИС «Сетевой город. Образование» не позднее 5 сентября.

6.3. Требования к структуре рабочей программы должны соблюдаться всеми педагогическими работниками.

6.4. Заместители директора гимназии осуществляют систематический контроль выполнения рабочих программ, их практической части, соответствием записей в электронном журнале содержанию рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, года).

6.5. В случае невыполнения рабочей программы учитель фиксирует необходимую информацию в листе корректировки по итогам каждого учебного периода (четверти, полугодия, года).

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение принимается на Педагогической коллегии Гимназии (педсовет), утверждается приказом директора Гимназии с указанием даты введения.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости.

7.3. Положение действует до его отмены в установленном порядке.



Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Гимназия г. Надыма»

УТВЕРЖДЕНО на заседании
Педагогической коллегии (педсовета)
Протокол от «30» мая 2016 г. № 6
Председатель
_____ В.А. Коробец

Введено в действие Приказом
от 31.08.2016 г. № 157-о

«СОГЛАСОВАНО»
Заместитель директора по УВР
МОУ «Гимназия г. Надыма»
_____ С.И. Чугунова
«26» мая 2016 г.

«РАССМОТРЕНО»
На заседании предметного
методического объединения
учителей филологии, истории и
обществознания
Протокол от «23» мая 2016 г. № 5
Руководитель ПМО
_____ Н.Ю. Артемьева

Рабочая программа

по учебному предмету «Русский язык»
для 5- 9 класса

Составитель:
Черных Т.А.,
Учитель русского языка