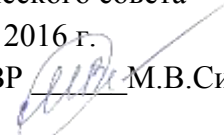


НОРМАТИВНЫЙ ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

РАССМОТРЕН И ОБСУЖДЕН

на заседании научно-методического совета

Протокол № 6 от «07» марта 2016 г.

Заместитель директора по УВР  М.В.Синенко

УТВЕРЖДЕН

педагогической коллегией (педсовет)

Протокол № 4

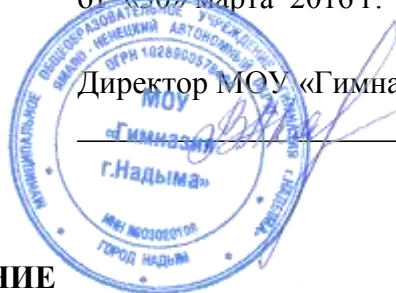
от «30» марта 2016 г.

ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ приказом по МОУ

от «30» марта 2016г. 59-о

Директор МОУ «Гимназия г. Надыма»

 В.А. Коробец



ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте в сети Интернет МОУ «Гимназия г. Надыма»

1. Общие положения.

1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет МОУ «Гимназия г. Надыма» (далее Положение) разработано в соответствии с федеральным законодательством и определяет основные понятия, статус, условия и регламент ведения официального сайта МОУ «Гимназия г. Надыма».

1.2. МОУ «Гимназия г. Надыма» (далее - гимназия) создает и поддерживает работу официального сайта в сети Интернет на основании следующих нормативно-правовых актов:

1.2.1. Федеральный закон от 29.12.2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.2. Постановление Правительства Российской Федерации №582 от 10.07.2013 г. «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

1.2.3. Приказ Рособрнадзора от 29.05.2014 г №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нём информации».

1.2.4. «ГОСТ Р 52872-2012. Национальный стандарт Российской Федерации. Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению» (утверждён и введён в действие Приказом Росстандарта от 29.11.2012 № 1789-ст).

1.2.5. Федеральный закон от 29.12.1991 г №21224-1 «О средствах массовой информации»;

1.2.6. Федеральный закон от 27.07.2006 г №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;

1.2.7. Федеральный закон от 02.05.2006 г №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

1.2.8. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

1.2.9. Иные нормативно-правовые акты органов исполнительной власти по вопросам образования и воспитания обучающихся, Устав гимназии, настоящее Положение, иные локальные правовые акты гимназии.

1.3. Официальный сайт и информационный портал гимназии являются электронными общедоступными информационными ресурсами, размещённым в сети Интернет.

1.4. Цели создания официального сайта гимназии:

1.4.1. Исполнение требований федерального законодательства в части информационной открытости деятельности гимназии;

1.4.2. Реализация прав профессионального сообщества и социума на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики и норм информационной безопасности;

1.4.3. Реализация принципов единства культурного и образовательного информационного пространства;

1.4.4. Защита прав и интересов всех участников образовательных отношений и отношений в сфере образования;

1.4.5. Информационная открытость и публичная отчетность о деятельности гимназии.

1.5. Настоящее Положение регламентирует порядок создания, размещения и поддержания работы официального сайта гимназии в сети Интернет.

2. Информационная структура официального сайта гимназии и формат предоставления на нем обязательной к размещению информации.

2.2. Содержание

- Всё содержание Сайта тематически разделяется на разделы. Положение описывает примерную структуру информации, конкретное содержание формируется в рабочем порядке.
- Основная информация (общая информация о школе, относительно постоянная во времени).

2.1.1. Главная страница («титulusный лист» Сайта – страница, демонстрируемая посетителю при обращении к Сайту первой, содержащая основные новости и объявления).

2.1.2. Сведения об общеобразовательной организации:

- основные сведения (общая информация о гимназии, как муниципальном общеобразовательном учреждении района: полное наименование учреждения, тип и вид учреждения, контактная информация для связи с общеобразовательным учреждением (телефоны, факс, адрес электронной почты, адрес сайта, сведения о дате создания образовательного учреждения, об учредителе);
- структура и органы управления образовательной организации;
- документы (основные документы, включая копии Устава гимназии, лицензии на осуществление образовательной деятельности с приложением, свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями), план финансово-хозяйственной деятельности, локальные нормативные акты и др.).

2.1.3. Образование

- образовательные стандарты;
- руководство и педагогический состав: информация о сотрудниках школы (списки административного, педагогического персонала с указанием уровня их образования и квалификации);
- материально - техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса: информация о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-коммуникативным сетям, об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся)
- стипендии и иные виды материальной поддержки;
- платные образовательные услуги;
- финансово-хозяйственная деятельность: информация о поступлении и расходовании и материальных средств по итогам финансового года;
- вакантные места: информация о приеме.

2.1.4. Новости о событиях и мероприятиях школы, победах учителей и учеников (новостная строка на главной странице с переходом на подробные описания).

2.1.5. Помощь ученикам, их родителям и учителям, оказываемая на сайте (Учебные материалы, различные формы дистанционного обучения, памятки, основная информация, помощь в работе на сайте и т.п.).

2.1.6. Сервисы обратной связи и общения (Формы обратной связи для автоматической отправки обращений посетителей сотрудникам школы в упрощенном порядке, возможность написания личных сообщений, гостевая книга, форумы)

2.1.7. Система опросов и тестирования на сайте.

2.2. Поисковая система, с помощью которой можно найти нужную информацию по определенным словам.

2.3. Прочая информация (обусловленная специфическими особенностями Сайта как информационного объекта в сети Интернет).

2.4. Технические особенности:

- Для доступа к Сайту из сети Интернет используется бесплатный хостинг Ucoz.
- Дизайн сайта формируется оптимальным образом в рамках имеющихся возможностей.
- Перемещение между страницами Сайта осуществляется с помощью навигационного меню. Все страницы имеют общую часть, одинаковую для всех (содержащую меню и элементы оформления), и индивидуальную (содержащую конкретную информацию данной страницы). Общая часть изменяется в одном файле и автоматически применяется ко всем открываемым страницам.
- Известность и эффективность Сайта характеризуются посещаемостью и индексом цитирования. Администрация Сайта проводит систематическую работу, направленную на повышение этих показателей.

3. Информационная структура вариативных тематических подразделов официального сайта гимназии.

3.1. Информационная структура официального сайта гимназии может быть дополнена вариативными подразделами. Вариативные тематические подразделы могут открываться или закрываться на основании представленных директору гимназии аргументированных предложений членами редакционной коллегии официального сайта или иными участниками образовательных отношений.

3.2. По мере развития открытого информационного пространства гимназии создаются (могут создаваться) страницы:

- страница «Центра дополнительного образования»
- страница класса
- сайт группы дошкольников
- персональный сайт педагога
- сайт музея и др.

3.3. В структуре официального сайта и сайтов информационного портала гимназии используются интерактивные сервисы:

- проведение опросов
- сервисы электронной приемной
- возможность скачать/отправить документы в электронном виде
- обсуждение материалов, публикуемые в блогах и т.д.

3.4. Программная платформа официального сайта должна позволять настроить экспорт/импорт информации: интеграцию с электронными журналами/дневниками учащихся; электронную запись дошкольников и школьников в гимназию; интеграцию с порталами госуслуг и т.д.

4. Соблюдение требований к размещению и обновлению информации на официальном сайте и сайтах информационного портала гимназии.

4.1. Информация, размещаемая на официальном сайте не должна:

4.1.1. Нарушать авторское право;

4.1.2. Содержать ненормативную лексику;

4.1.3. Унижать честь, достоинство, деловую репутацию физических и юридических лиц;

4.1.4. Содержать информационные материалы, которые призывают к насилию, насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

4.1.5. Содержать материалы, запрещённые к опубликованию законодательством Российской Федерации;

4.1.6. Противоречить профессиональной этике педагогической деятельности.

4.2. Размещенная на сайтах гимназии информация должна соответствовать требованиям федерального законодательства о защите персональных данных.

4.3. При внесении изменений в Устав гимназии, в локальные нормативные акты, в распорядительные и иные документы обновление информации в соответствующих разделах официального сайта должно производиться не позднее 10 дней после утверждения указанных документов.

4.4. Информационное наполнение официального сайта и сайтов информационного портала осуществляется в порядке, определяемом приказом руководителя образовательной организации. Сроки обновления информации не могут противоречить федеральным требованиям. Сроки размещения информации на вариативных тематических подразделах официального сайта регулируются текущим планом работ редакционной коллегии.

4.5. Региональные органы исполнительной власти в сфере образования могут вносить рекомендации по содержанию публикуемой информации, элементам дизайна и об услугах, оказываемых в электронном виде через интерактивные сервисы официального сайта.

5. Технические требования к работоспособности официального сайта.

Соблюдение требований информационной безопасности.

5.1. Постоянная качественная работоспособность официального сайта должна осуществляться в рамках договорных отношений со сторонними специализированными организациями.

5.2. Программная платформа сайта должна обеспечивать взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями в сети Интернет.

5.3. Используемое программное обеспечение для работоспособности сайта, должно обеспечивать защиту информации от несанкционированного внешнего доступа, а также позволять корректно и безопасно предоставлять права доступа зарегистрированным пользователям.

5.4. График проведения регламентных технических работ на оборудовании, обеспечивающем доступ сайтов в сеть Интернет, должен согласовываться с руководителем гимназии и не должен превышать 72 часов отключения официального сайта от сети Интернет.

5.5. Гимназия несет ответственность за соблюдение авторских прав на используемое программное обеспечение для создания и функционирования официального сайта.

5.6. Технологическое оборудование на котором размещены официальный сайт гимназии, должно располагаться на территории Российской Федерации.

5.8. Официальный сайт размещается в сети Интернет по следующему адресу: <http://gmnndm.my1.ru>

5.9. Информационные материалы, которые опубликованы на официальном сайте, являются интеллектуальной собственностью авторов материалов. Копирование материалов сайтов допускается только с письменного согласия администрации гимназии.

6. Финансирование и материально-техническое обеспечение функционирования официального сайта и сайтов информационного портала

6.1. Работы по обеспечению создания и функционирования официального сайта производятся за счёт различных источников финансовых средств гимназии, не противоречащих законодательству РФ:

6.1.1. За счёт внебюджетных средств;

6.1.2. За счёт бюджетных средств, т.к. наличие и функционирование в сети Интернет официального сайта гимназии является компетенцией гимназии;

6.1.3. За счёт средств целевой субсидии, полученной от органа исполнительной власти муниципального и регионального образования.