

## НОРМАТИВНЫЙ ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

**РАССМОТРЕН И ОБСУЖДЕН**

на заседании научно-методического совета

Протокол № 6 от «17» мая 2016 г.

Зам. директора по УВР \_\_\_\_\_ Синенко М.В.

**УТВЕРЖДЕНО**

педагогической коллегией (педсовет)

Протокол №6 от «30» мая 2016г.

Директор МОУ «Гимназия г. Надыма» \_\_\_\_\_

**ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ** приказом по МОУ

от «31» августа 2016 г. №157-о



В.А. Коробец

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### о социально-психолого-педагогической службе МОУ «Гимназия г. Надыма»

#### 1. Общие положения

1.1. Социально-психолого-педагогическая служба (в дальнейшем по тексту – СППС) муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия г. Надыма» (далее - гимназия) – это совет специалистов по анализу и решению социально-психолого-педагогических проблем гимназистов, педагогов и родителей.

1.2. В своей деятельности СППС руководствуется Конвенцией о правах ребёнка, Федеральным Законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным государственным образовательным стандартом, Уставом образовательного учреждения, другими нормативными локальными актами.

1.3. СППС призвана содействовать развитию личности учащихся в процессе их воспитания, образования и социализации.

1.4. Работа СППС включает в себя помощь детям и подросткам (в возрасте от 7 до 18 лет), всем участникам и субъектам образовательного процесса в гимназии. Основанием для начала занятий с ребенком является заключение психологов, педагогов, медицинских работников, обращения родителей обучающихся (лиц, их заменяющих) и самих обучающихся.

1.5. Деятельность СППС осуществляется во взаимодействии с администрацией, педагогами, родителями, связанными с обеспечением развития, воспитания, обучения, социализации и здоровья гимназистов. Взаимодействие со специалистами осуществляется на основе принципов сотрудничества и взаимодополняемости.

#### 2. Цель и задачи СППС

2.1. Цель социально-психолого-педагогического сопровождения обусловлена государственным заказом на результаты учебно-воспитательной работы в гимназии в условиях внедрения ФГОС и потребностями всех субъектов учебно-воспитательного процесса. Потребности личности в процессе социально-психолого-педагогического сопровождения изучаются методами социально-психолого-педагогической диагностики. На основе полученных данных уточняются цель и задачи социально-психолого-педагогического сопровождения.

2.2. Задачи социально-психолого-педагогической службы:

- Содействие психическому, психофизическому и личностному развитию детей на всех возрастных этапах, создание условий для успешного обучения в гимназии и адаптации детей среди сверстников.
- Сохранение психологического благополучия учащихся в процессе воспитания и обучения в гимназии, содействие охране прав личности в соответствии с Конвенцией о правах ребенка.

- Оказание помощи обучающимся, воспитанникам образовательного учреждения в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья.
- Содействие педагогическим работникам, родителям (законным представителям) в воспитании обучающихся, формирование у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.
- Выявление проблем и коррекция поведенческой, личностной и познавательной сфер учащихся гимназии.
- Содействие полноценному личностному и интеллектуальному развитию детей на каждом возрастном этапе, формирование у них способности к самовоспитанию, саморазвитию, самоопределению.
- Обеспечение индивидуального подхода к каждому обучающемуся на основе социально-психолого-педагогического изучения детей с учетом их физиологического развития.
- Оказание социально-психолого-педагогической помощи в преодолении трудностей учебной деятельности, межличностных отношений, в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья.
- Содействие повышению социально-психолого-педагогической компетентности, психологической культуры педагогов, родителей и учащихся.

### **3. Основные направления деятельности СППС**

3.1. **Диагностическое направление** – это деятельность по выявлению и оценке индивидуально-психологических особенностей личности. На основе диагностики педагогом-психологом делается заключение о развитии ребенка и целесообразности той или иной коррекционной работы с ним. Основные формы проведения психологической диагностики: анкетирование, тестирование, наблюдение, эксперимент.

3.2. **Профилактическое направление** – создание условий для полноценного психологического развития ребенка на каждом возрастном этапе, своевременно предупреждать возможные нарушения в становлении личности.

3.3. **Развивающее и коррекционное направление** – работа педагога-психолога по устранению отклонений в личностном и психическом развитии учащихся. Основными формами психологической коррекции являются индивидуальные и групповые занятия по коррекции и развитию школьников, активные формы коррекции (тренинг, деловая игра, часы общения), индивидуальные и групповые собеседования.

3.4. **Консультативное направление** – консультирование гимназистов, педагогов и родителей по проблемам учения, развития, жизненного и профессионального самоопределения, взаимоотношений со взрослыми и сверстниками, личным проблемам, оказание социально-психолого-педагогической помощи и поддержки гимназистам, находящимся в состоянии актуального стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания.

3.5. **Психологическое просвещение** – формирование у обучающихся и их родителей (законных представителей), у педагогических работников потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития; создание условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся на каждом этапе возрастного развития, а так же своевременном предупреждении возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта; разработка конкретных рекомендаций по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития.

#### 4. Структура социально-психолого-педагогической службы гимназии



#### 5. Функциональные обязанности сотрудников СППС

##### 5.1. Педагог-психолог:

- проводит психологическую диагностику различного профиля и предназначения (с целью определения структуры личности, уровня развития познавательной сферы, особенностей нервно-психической сферы, профессиональных способностей, эмоционального климата в семье). Определяет факторы, препятствующие развитию личности;
- предлагает программу социально-психолого-педагогической помощи с учетом данных диагностического обследования. Составляет психологическое заключение и проводит консультацию по материалам диагностического обследования, с целью ориентации обучающегося, родителей (законных представителей), педагогов;
- осуществляет коррекционную работу в индивидуальном и групповом режиме на основе психологического заключения и в соответствии с индивидуальными особенностями ребенка;
- содействует развитию позитивной Я-концепции ребенка, его чувства уверенности, адекватности самооценки, умение ориентироваться в различных жизненных ситуациях, навыков общения;
- осуществляет мероприятия по профилактики социальной дезадаптации. Оказывает консультативную помощь родителям в формировании среды, развивающей у обучающегося черты активной, самостоятельной и ответственной личности. Помогает эффективно и последовательно организовать процесс социальной адаптации;
- проводит психологическую работу по профессиональной ориентации гимназистов;
- дает рекомендации по основным направлениям коррекционной работы с ребенком для педагогов и родителей (законных представителей), принимает непосредственное участие в составлении индивидуальной профилактической программы;
- проводит психологическую работу по сопровождению участников образовательных отношений в условиях подготовки к государственной итоговой аттестации;
- осуществляет психологическое сопровождение гимназистов по результатам мониторингов образовательных достижений;
- ведет постоянное наблюдение за учащимся, отслеживая динамику его развития (совместно с другими специалистами СППС);

• ведет рабочую документацию по установленной форме.

#### 5.2. Социальный педагог:

- осуществляет комплекс мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности в учреждениях, организациях и по месту жительства обучающихся.
- изучает особенности личности обучающихся и их микросреды, условия их жизни. Выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении обучающихся и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку.
- выступает посредником между обучающимися и учреждением, организацией, семьей, средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов.
- определяет задачи, формы, методы социально-педагогической работы с обучающимися, способы решения личных и социальных проблем, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.
- принимает меры по социальной защите и социальной помощи, реализации прав и свобод личности обучающихся.
- организует различные виды социально значимой деятельности обучающихся и взрослых, мероприятия, направленные на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов и программ, участвует в их разработке и утверждении.
- способствует установлению гуманных, нравственно здоровых отношений в социальной среде.
- содействует созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья.
- взаимодействует с учителями, родителями, специалистами социальных служб, семейных и молодежных служб занятости, с благотворительными организациями и др. в оказании помощи обучающимся, нуждающимся в опеке и попечительстве, с ограниченными физическими возможностями, девиантным поведением, а также попавшим в экстремальные ситуации.
- ведет наблюдение за ребенком, отслеживая динамику его развития, заполняет необходимую документацию;
- консультирует: родителей (законных представителей) и классных руководителей по социальной адаптации гимназистов; лиц, привлекаемых к сотрудничеству с гимназией по вопросам социальной адаптации;

#### 5.3. Классный руководитель

- визуальная психодиагностика – обследование учащихся без употребления стандартных психологических методик (тестов), опираясь в основном на свою квалификацию (наблюдательность, знания, способность к вероятной интерпретации). Контроль за динамикой эмоциональных состояний учащихся, отслеживания утомляемости, выявления затруднений на личностном уровне и в учебной деятельности.
- коммуникативное посредничество – отлаживание характеристик общения между сторонами: ученик – ученик, ученик – родитель, ученик – преподаватель, родитель – преподаватель. Сложные задачи встают в условиях конфликта между участниками взаимодействия, но не менее важно и в повседневных контактах добиваться оптимизации отношений.
- психологическая помощь – проведение первичной консультации, в которой важно умение правильно выслушать, оказать психологическую поддержку. Смягчить возможное острое эмоциональное состояние ребёнка. Снятие напряжения, утомляемости, вызванных психологическими причинами.
- коррекция когнитивных затруднений – диагностика и отлаживание информационных каналов между органами чувств, выяснение и оптимизация стратегий познания, индивидуальная помощь в освоении навыков обучения, в приобретении учебных умений.
- проведение несложных консультаций для родителей, ведение родительских групп общения.

### **6. Организация работы социально-психолого-педагогической службы**

6.1. Социально-психолого-педагогическая служба формируется из заместителя директора по воспитательной работе, педагога-психолога, социального педагога, классного руководителя, которые осуществляют социально-психолого-педагогическое сопровождение учащихся вверенных им параллелей на протяжении всего обучения в школе, а также педагогов, преподающих в данных классах и родителей данных гимназистов.

6.2. Вся работа службы осуществляется по следующим направлениям:

- психологическая профилактика;
- психодиагностика;
- сопровождение;
- развивающая и коррекционная работа;
- консультативная работа.

6.3. Основными формами работы являются: беседы, индивидуальные и групповые консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия.

## **7. Критерии эффективности реализации модели социально-психолого-педагогического сопровождения.**

Эффективность социально-психолого-педагогического сопровождения определяется в процессе наблюдения за развитием личности учащихся и формированием у них навыков компетентности.

7.1. В качестве критериев эффективности сопровождения выделяются:

- **Педагогическая эффективность**, которая связывается с соответствием личности гимназиста и уровня его достижений поставленным педагогическим задачам в условиях внедрения ФГОС.

- **Психологическая эффективность:**

- субъективное ощущение у ученика комфорта и уверенности в гимназии;
- адекватная самооценка;
- сформированность Я – концепции личности;
- оптимальное развитие его способностей, и, как следствие, профессиональное самоопределение.

## **8. Документация СППС**

8.1. Обязательными являются следующие документы:

- перспективный план работы психолога, социального педагога на год, утвержденный директором гимназии;
- циклограмма работы педагога-психолога, социального педагога;
- журнал консультаций педагога-психолога, профилактических бесед социального педагога;
- журнал учета групповых форм работы;
- журнал учета индивидуальной коррекционной работы;
- план взаимодействия с субъектами профилактики;
- план работы и протоколы Совета профилактики.

## **9. Обязанности работника социально-психолого-педагогической службы**

9.1. Руководствоваться соответствующими директивными и нормативными документами РФ, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность службы.

9.2. Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции.

9.3. Знать новейшие достижения психологической науки, применять современные научно обоснованные методы диагностики, развивающей, психокоррекционной, психопрофилактической работы.

9.4. Препятствовать проведению диагностической, психокоррекционной и других видов работы лицам, не обладающими соответствующей профессиональной подготовкой.

9.5. В решении всех вопросов исходить только из интересов ребенка, его полноценного развития.

9.6. Хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической или коррекционной работы, если ознакомление с ними может нанести ущерб ребенку или его окружающим.

9.7. Оказывать необходимую помощь администрации и педагогическому коллективу в решении основных проблем, связанных с обеспечением полноценного психологического развития детей, индивидуального подхода к ребенку, оказывать необходимую и возможную помощь детям в решении их индивидуальных проблем.

9.8. Работать в тесном контакте с администрацией и педагогическим коллективом гимназии.

9.9. По запросам администрации подготавливать необходимые материалы для психолого-медико-педагогических консультаций; участвовать в рассмотрении спорных вопросов воспитания детей.

9.10. Выполнять распоряжения администрации гимназии, если эти распоряжения не находятся в противоречии с психологической наукой, если их выполнение обеспечено наличием у него соответствующих профессиональных знаний.

#### **10. Права работника социально-психолого-педагогической службы**

10.1. Определять приоритетные направления работы с учетом конкретных условий гимназии.

10.2. Формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередном проведении различных видов работ.

10.3. Отказываться от выполнения распоряжения администрации в тех случаях, когда эти распоряжения противоречат принципам или задачам его работы, определенным настоящим Положением.

10.4. Знакомиться с документацией гимназии, обращаться с запросами в медицинские учреждения.

10.5. Участвовать с правом совещательного голоса в работе различных органов и комиссий, решающих судьбу детей. В случае несогласия с принятым решением обратиться в вышестоящую инстанцию и довести свое мнение.

10.6. Участвовать в разработке новых методов психодиагностики, психокоррекции и других видов работ, оценке их эффективности, проводить в гимназии групповые и индивидуальные психологические исследования и эксперименты для исследовательских целей, выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных журналах и пр.

10.7. Обращаться в центры психологической помощи и профориентации по вопросам профессионального самоопределения гимназистов и другим вопросам, связанным с защитой интересов ребенка.

#### **11. Состав СППС**

11.1. Состав СППС утверждается руководителем образовательного учреждения.

11.2. В состав СППС входят заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители.

11.3. К работе допускаются лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, которая соответствует требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтверждена документами об образовании.

11.4. Функциональные обязанности работников СППС определяются соответствующими инструкциями.