



ПОЛОЖЕНИЕ

о внутришкольном мониторинге качества образования

1. Общие положения

1. Положение о внутришкольном мониторинге качества образования в МОУ «Гимназия г.Надыма» (далее-гимназия) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», национальной образовательной инициативы «Наша новая школа», федерального государственного образовательного стандарта, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «17» декабря 2010 г. № 1897, Устава гимназии.

2. Положение определяет цели, задачи, внутришкольные показатели и индикаторы, инструментарий, функциональную схему, организационную структуру, порядок проведения внутришкольного мониторинга качества образования.

3. В Положении применяются понятия:

Качество образования – это интегральная характеристика системы общего образования гимназии, отражающая степень соответствия достигаемых результатов деятельности гимназии нормативным требованиям, социальному заказу, сформированному потребителями образовательных услуг.

- Мониторинг качества образования – это система сбора, обработки данных по внутришкольным показателям и индикаторам, хранения и предоставления информации о качестве образования при проведении процедур оценки образовательной деятельности гимназии, в том числе в рамках лицензирования, государственной аккредитации, государственного контроля и надзора.

- Внутришкольные показатели и индикаторы мониторинга качества образования – это комплекс показателей и индикаторов, по которым осуществляется сбор, обработка, хранение информации о состоянии и динамике качества образования.

2. Основные цели, задачи, функции и принципы внутришкольного мониторинга качества образования

2.1. Цель внутришкольного мониторинга

2.1.1. Непрерывное, научно обоснованное, диагностико - прогностическое отслеживание динамики качества образовательных услуг, оказываемых гимназией, и эффективности управления качеством образования, обеспечение органов управления, экспертов в области образования, Управляющего Совета, осуществляющих общественный характер управления гимназией, информацией о состоянии и динамике качества образования в гимназии.

2.2 Задачами мониторинга качества образования являются:

2.2.1. Организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования.

- 2.2.2. Технологическая и техническая поддержка сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике качества образования.
- 2.2.3. Проведение сравнительного анализа и анализа факторов, влияющих на динамику качества образования.
- 2.2.4. Своевременное выявление изменений, происходящих в образовательном процессе, и факторов, вызывающих их.
- 2.2.5. Осуществление прогнозирования развития важнейших процессов на уровне гимназии. Предупреждение негативных тенденций в организации образовательного процесса;
- 2.2.6. Оформление и представление информации о состоянии и динамике качества образования.
- 2.3. Функциями внутришкольного мониторинга качества образования являются:
- 2.3.1. Сбор данных по гимназии в соответствии с муниципальными показателями и индикаторами мониторинга качества образования;
- 2.3.2. Получение сравнительных данных, выявление динамики и факторов влияния на динамику качества образования;
- 2.3.3. Определение и упорядочивание информации о состоянии и динамике качества образования в базе данных школы;
- 2.3.4. Координация деятельности организационных структур, задействованных в процедурах мониторинга качества образования, и распределение информационных потоков в соответствии с их полномочиями;
- 2.4. Основными принципами внутришкольного мониторинга качества образования
- 2.4.1. Приоритет управления - это нацеленность результатов внутришкольного мониторинга качества образования на принятие управленческого решения.
- 2.4.2. Целостность – это единый последовательный процесс внутришкольного мониторинга качества образования, экспертизы соответствия муниципальным нормативам показателей качества образовательного учреждения, принятия управленческого решения.
- 2.4.3. Оперативность – это сбор, обработка и представление информации о состоянии и динамике качества образования для оперативного принятия управленческого решения.
- 2.4.4. Информационная открытость – доступность информации о состоянии и динамике качества образования для органов местного самоуправления, осуществляющих управление, экспертов в области образования, в том числе представителей Управляющего Совета и общественности.

3. Участники мониторинговых исследований.

- 3.1. Мониторинг сопровождается инструктированием - обучением участников мониторинга по вопросам применения норм законодательства на практике и разъяснением положений нормативных правовых актов.
- 3.2. Общее методическое руководство организацией и проведением мониторинга осуществляют заместители директора в соответствии с законом РФ «Об образовании», Конвенцией о правах ребенка, Уставом гимназии и локальных правовых актов.
- 3.3. Проводит мониторинговые исследования рабочая группа, в состав которой входят педагогические работники гимназии. Состав рабочей группы утверждается приказом директора гимназии.
- 3.3.1. аналитико-статистическая группа: директор школы, его заместители, руководители предметных методических объединений (организация сбора информации с последующим анализом);
- 3.3.2. творческая группа педагогов (составители текстов контрольных работ, тестов по предметам);

3.3.3. социологическая группа: классные руководители, психолог-педагог психодиагностика, социологические исследования и анализ данных).

3.4. По поручению директора могут осуществлять мониторинг другие специалисты, обладающие необходимой квалификацией и компетенцией

3.5. Администрация гимназии по решению педагогического совета вправе обратиться в Департамент образования Надымского района, научные и методические учреждения за помощью в организации проведения мониторинговых исследований.

3.6. Объектом внутришкольного мониторинга являются:

3.6.1. субъекты (обучающиеся, учителя, родители, администрация, социум);

3.6.2. направления внутришкольного мониторинга утверждаются ежегодно приказом директора гимназии;

3.6.3. результаты внутришкольного мониторинга;

3.6.4. условия их достижения показателей качества образования.

3.7. Предметом мониторинга является качество образования как системообразующий фактор образовательного гимназии и факторы его обеспечения.

4. Периодичность и виды мониторинговых исследований.

4.1. Периодичность и виды мониторинговых исследований качества образования определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел в гимназии.

4.2. План - график, по которому осуществляются мониторинг, доводятся до всех участников учебного процесса в течение месяца (на совещаниях различного уровня).

4.3. Для осуществления комплексного мониторинга формируется рабочая группа специалистов. Издаётся приказ о сроках проведения мониторинга, определении темы мониторинга, установлении сроков представления итоговых материалов, разрабатывается и утверждается карта – действие мониторинга.

4.5. План устанавливает особенности данного вида мониторинга и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов мониторинга для подготовки итогового документа (справки, приказа) по отдельным разделам деятельности участника мониторинга.

4.6. В ходе проведения мониторинга и после его окончания специалисты, осуществляющие мониторинг, при необходимости проводят инструктирование членов учебно-воспитательного процесса по вопросам, относящимся к предмету проверки. Результаты проведенного мониторинга доводятся до сведения педколлектива.

4.7. В гимназии осуществляется краткосрочный и долгосрочный мониторинг.

4.7.1. Краткосрочный ориентирован на промежуточные результаты качества образования.

4.7.2. Долгосрочный ориентированный на реализацию Образовательной программы гимназии.

5. Модель внутришкольного мониторинга

5.1. Первый этап – нормативно-установочный.

5.1.1. разработка локальных актов, сопровождающих мониторинг;

5.1.2. определение целей и задач педагогического мониторинга;

5.1.3. определение основных показателей и критериев;

5.1.4. выбор способа установления реальных достижений обследуемого объекта, выбор инструментария.

5.2. Второй этап - информационно-диагностический.

5.2.1. сбор информации с помощью подобранных методик (наблюдение, интервьюирование, опросы устные и письменные, изучение директивных, нормативных, инструктивных, методических и других вопросов).

5.3. Третий этап - аналитический:

5.3.1. анализ результатов проведенной работы, оценка состояния объекта мониторинга, сопоставление его с «нормативными показателями», установление причины отклонений на основе логического анализа, разработка стратегии коррекционно-развивающей работы.

5.4. Четвертый этап - итогово-прогностический (завершающий).

5.4.1. оценка состояния объекта мониторинга с помощью разнообразных диагностических приемов;

5.4.2. сопоставление полученных результатов с первоначальными;

5.4.3. выводы, умозаключения о соответствии избранных целей и задач педагогического мониторинга полученным результатам педагогической деятельности;

5.4.4. определение эффективности проведенной работы на основе логического анализа.

6. Права и ответственность участников мониторинговых исследований качества образования

6.1. Субъекты учебно-воспитательного процесса гимназии имеют право на конфиденциальность информации.

6.2. Лица, осуществляющие мониторинг, имеют право на публикацию данных с научной или научно-методической целью.

6.3. За качество мониторинга несут ответственность:

6.3.1. за дидактический мониторинг – заместитель директора по учебной работе;

6.3.2. за воспитательный мониторинг - заместитель директора по воспитательной работе;

6.3.3. за психолого-педагогический мониторинг – педагог-психолог гимназии;

6.3.4. за медицинский мониторинг– медицинский работник гимназии, заместитель директора по воспитательной работе, классный руководитель;

6.3.5. за управленческий мониторинг– директор гимназии.

7. Делопроизводство

7. Внутришкольный мониторинг в документообороте гимназии представлен следующими позициями:

7.1. локальными актами (приказами, положениями, протоколами совещаний, коллегии);

7.2. аналитическими материалами;

7.2. рабочими документами.

8. Рабочие документы внутришкольного мониторинга могут храниться не более 1-2 лет для обязательного хранения. Аналитические материалы долгосрочного ориентированного внутришкольного мониторинга не более 5 лет.