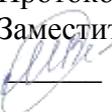


НОРМАТИВНЫЙ ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

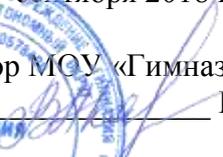
РАССМОТРЕНО И ОБСУЖДЕНО

на заседании научно-методического совета
Протокол №1 от «07» сентября 2018 г.
Заместитель директора по УВР


М.В. Синенко

УТВЕРЖДЕНО

Приказом по МОУ
от «08» сентября 2018 г. № 227

Директор МОУ «Гимназия г. Надыма»

В.А. Коробец



ПОЛОЖЕНИЕ

об инновационной деятельности МОУ «Гимназия г. Надыма»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Положения об инновационной деятельности Департамента образования Надымского района и приказов Департамента образования Надымского района от 05.09.2018г. «Об утверждении муниципальных инновационных площадок в системе образования Надымского района на 2018/2019 учебный год», №738 от 05.09.2018 г. № 920 «Об утверждении муниципальных инновационных площадок в системе образования Надымского района на 2018/2019 учебный год».

1.2. Инновационная площадка представляет собой форму взаимодействия с целью апробаций результатов педагогических исследований, внедрения современных образовательных технологий и инновационных методик обучения, повышения качества общего образования и профессиональной деятельности педагогов в соответствии с приоритетными направлениями образовательной политики РФ.

1.3. Деятельность инновационной площадки должна быть основана на научном анализе новейших достижений теории и практики; предназначена для выявления и проверки ценностного значения этих достижений для образования; направлена на разработку и внедрение нового содержания образования, новых форм и методов организации образовательного процесса.

1.4. Инициаторами открытия инновационной площадки могут быть учителя ОУ, педагогический коллектив образовательного учреждения, администрация гимназии.

1.5. Инновационная площадка может осуществлять инновационную деятельность по одному или нескольким направлениям инновационной научно-методической деятельности.

2. Порядок присвоения и прекращения действия статуса инновационной площадки

2.1. Статус инновационной площадки присваивается приказом Департаментом образования Администрации муниципального образования Надымский район.

2.2. Для присвоения статуса инновационной площадки руководителем образовательного учреждения подается пакет следующих документов:

– заявка, согласованная с Департаментом образования Администрации муниципального образования Надымский район.

2.4. Статус инновационной площадки присваивается образовательному учреждению на период, определённый планом осуществления инновационной деятельности Департамента образования Администрации муниципального образования Надымский район.

2.5. После завершения реализации плана осуществления инновационной деятельности в установленные сроки статус инновационной площадки прекращает свое действие.

3. Организация инновационной работы

3.1. Для организации и проведения инновационной работы в образовательном учреждении создается рабочая группа, которая может включать в себя руководителя, заместителей руководителя, председателей творческих групп, опытных педагогов, научных руководителей из профессорско-преподавательского состава других организаций.

3.2. Для организации комплекса мероприятий, предусмотренных договором и календарным планом инновационной деятельности со стороны образовательного учреждения назначается координатор инновации.

3.3. Координатор инновационной деятельности:

– определяет состав работников образовательного учреждения, участвующих в инновационной деятельности в соответствии с целями и задачами исследований;

– осуществляет мониторинг выполнения инновационной деятельности и достижения промежуточных результатов;

– обеспечивает выполнение всех запланированных мероприятий на базе образовательного учреждения;

– один раз в год отчитывается на заседании творческой группы.

3.4. Поименный состав работников, привлекаемых к инновационной - педагогической, исследовательской работе, содержание и сроки работы, планы оснащения и программно-

методического обеспечения образовательного процесса утверждаются приказом руководителя гимназии.

3.5. Научный руководитель инновационной площадки (при наличии):

- осуществляет своевременный анализ, обобщение и описание результатов инновационной деятельности;
- создаёт условия (корректирует, редактирует, готовит заявки) для публикации материалов инновационной деятельности в изданиях;
- инициирует проведение семинаров, круглых столов, научно-практических конференций по ходу и результатам инновационной работы;
- обеспечивает необходимую поддержку инновационной деятельности;
- вносит предложения по совершенствованию форм и методов инновационной деятельности.

4. Права и обязанности руководителя, педагогов, участвующих в инновационной деятельности

4.1. Руководитель образовательного учреждения имеет право:

- ходатайствовать в установленном порядке об улучшении развития материальной базы образовательного учреждения, установлении надбавок к окладу, премировании работников, участвующих в инновационной работе;
- вносить на основании промежуточных результатов инновационной деятельности коррективы в структуру учебно-программных документов и содержание образовательных программ, дорабатывать методики инновации, корректировать методы и др.

4.2. Педагогические работники, участвующие в инновации, имеют право:

- в ходе работы вносить предложения для корректировки программы и методик и инноваций;
- участвовать в научно-практических конференциях, семинарах и заседаниях;
- быть соавторами в публикациях продуктов инновационной деятельности

4.3. Координатор инновационной деятельности обязан:

- планировать работу коллектива учреждения в условиях научно-педагогических исследований и инноваций;
- разрабатывать функциональные обязанности всех работников по проведению инновационной деятельности;
- создавать условия участникам инновационной работы для выполнения заданий по планам инновационной деятельности;

- осуществлять контроль за ходом инноваций, своевременно выявлять затруднения в организации работы и принимать меры по их устранению;
- отчитываться перед муниципальным органом управления образованием о ходе инновационной деятельности.

5. Финансирование деятельности инновационной площадки

5.1. Финансирование деятельности экспериментальной площадки осуществляется из источников, предусмотренных законодательством РФ, а также Уставом гимназии.