

НОРМАТИВНЫЙ ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

РАССМОТРЕНО И ОБСУЖДЕНО

на заседании научно-методического совета
Протокол №1 от «28» августа 2015г.
Зам.директора по УВР  М.В.Синенко

СОГЛАСОВАНО

с профсоюзом гимназии
Протокол №1 от 28 августа 2015 года
ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом по МОУ
от «01» сентября 2015 г. №1-о

УТВЕРЖДЕНО

педагогической коллегией (педсовет)
Протокол №1
от «31» августа 2015 года

Директор МОУ «Гимназия г. Надыма»
 В.А. Коробец



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок в МОУ «Гимназия г. Надыма»

1. Общие положения

- 1.1. Каждый учащийся в МОУ «Гимназия г. Надыма» (далее – Гимназия) имеет право на максимально объективную и справедливую оценку своих знаний, выраженную отметкой.
- 1.2. Настоящее Положение о порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок в соответствии с ФГОС в МОУ «Гимназия г. Надыма» (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом Гимназии и регламентирует порядок выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок.
- 1.3. Положение призвано свести к минимуму негативные последствия субъективного характера оценки знаний учащихся, исключить проявления произвольного и двусмысленного подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива и способствовать дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательного процесса.
- 1.4. Все педагогические работники (далее в тексте – учителя) обязаны руководствоваться в своей деятельности данным Положением.
- 1.5. Все учащиеся обязаны прилагать усилия к освоению учебной программы по предмету, своевременно и в полном объеме выполнять домашнее задание, готовиться к урокам, а в случае возникающих при этом затруднений незамедлительно обращаться к учителю за помощью.
- 1.6. Все учителя обязаны оказывать помощь в освоении учебной программы по предмету любому обратившемуся учащемуся.

2. Система оценивания

2.1. С учетом современных требований к оценочной деятельности для оценивания устных и письменных ответов учащихся 2-11 классов в школе используется четырёхбалльная система цифровых отметок: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Учащимся 1-х классов отметки в баллах не выставляются. Успешность освоения учащимися программ в этот период характеризуется только качественной оценкой.

Оценка знаний учащихся осуществляется учителями посредством выставления отметок «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно). Критерии выставления отметок по различным предметам за тот или иной вид устного или письменного ответа учащегося устанавливаются нормативными документами Министерства образования и науки РФ по предметным областям. Отметки, выставляемые учащемуся, подразделяются на:

- текущие - отметки, выставяемые учителем в классный, электронный журнал и дневник учащегося на уроке в течение учебного года во 2 – 11 классах;
- четвертные - отметки, выставяемые учителем в классный, электронный журнал по итогам учебной четверти во 2–9 классах. Единственным фактическим материалом для выставления четвертной отметки является совокупность всех полученных учащимся в течение учебной четверти и имеющихся в классном журнале текущих отметок;
- полугодовые - отметки, выставяемые учителем в классный, электронный журнал и дневник по итогам учебного полугодия в 10–11 классах. Единственным фактическим материалом для выставления полугодовой отметки является совокупность всех полученных учащимся в течение учебного полугодия, сессии (летней, зимней) и имеющихся в классном журнале текущих отметок;
- годовые – отметки, выставяемые учителем в классный журнал и дневник по итогам учебного года во 2–11 классах. Единственным фактическим материалом для выставления годовой отметки является совокупность всех полученных учащимся четвертных (полугодовых) отметок.

2.2. Порядок выставления экзаменационных и итоговых отметок, подлежащих записи в аттестат об основном общем образовании и в аттестат о среднем (полном) общем образовании по окончании 9 и 11 классов соответственно, регламентируется нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ и нормативно-распорядительной документацией Департаментов образования ЯНАО и Надымского района.

2.3. Выставление отметок учащимся в первых классах запрещается.

2.5. При выставлении отметок учителя-предметники руководствуются нормами оценок, опубликованными в государственных программах по конкретному предмету. В отношении педагогических действий, которые воспринимаются учащимися как контроль, исходят из главного правила: проверять все, что задаётся, оценивать достаточно полно, аргументировать поставленную отметку. Учителя начальных классов имеют право ставить оценку «за общее впечатление от письменной работы», определяющей отношение учителя к внешнему виду работы. Эта отметка ставится как дополнительная в тетрадь и в дневник, в журнал не вносится.

2.6. В целях повышения ответственности учащихся за качество учебы, соблюдение учебной дисциплины, устранение пробелов в знаниях, учитель объективно и своевременно оценивает их знания, умения и навыки.

2.7. Учитель убедительно обосновывает выставленную отметку за урок, которая несёт воспитывающее значение, и нацеливает учащихся на перспективу. Простое перечисление в конце занятий отметок учителем не допускается.

2.8. **Текущая отметка** выставяется учителем исключительно в целях оценки знаний учащегося по различным разделам (темам) учебной программы по предмету, входящему в учебный план Школы.

2.8.1. Текущую отметку выставяет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога по распоряжению заместителя директора по УВР.

2.8.2. Учитель имеет право выставить текущую отметку за:

- устный ответ учащегося с места или у доски;
- выполненное и предъявленное учащимся письменное домашнее задание;
- предложенное учащемуся на уроке письменное индивидуальное задание;
- письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе;
- самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.), продолжительность выполнения которого не превышает 25 минут и не менее 15 минут;
- словарный диктант, математический диктант и др. предметные диктанты и задания, продолжительность выполнения и оформления записи которых должна быть достаточной для каждого учащегося;
- сообщение (реферат, доклад, презентация), подготовленное учеником дома;

- домашнее сочинение;
- аудирование;
- другие задания согласно особенностям учебного предмета.

Такая текущая отметка должна быть выставлена учителем в классный, электронный журнал и дневник учащегося непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходима проверка письменной работы, сообщения, домашнего сочинения, др. Проверка указанных письменных работ, за исключением домашнего сочинения, осуществляется учителем в течение двух дней, следующих за днем сдачи этих работ, после чего отметка должна быть выставлена учителем в классный, электронный журнал и дневник учащегося.

- 2.8.3. Учитель обязан выставить текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием по предмету виды заданий, во время проведения которых присутствует учащийся, как то:
- контрольная работа;
 - проверочная работа;
 - самостоятельная работа;
 - сочинение;
 - изложение;
 - диктант;
 - тест;
 - лабораторная работа;
 - практическая работа;
 - контрольное чтение, говорение, аудирование;
 - контроль техники чтения, др.
- 2.8.4. Учитель обязан предоставить учащемуся, отсутствовавшему на предыдущем(их) уроке(ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным учащимся.
- 2.8.5. Учитель имеет право обязать учащегося выполнить пропущенную им работу, из указанных в п. 2.5.4 настоящего Положения, во время дополнительных занятий по предмету или на другом уроке, на котором присутствует учащийся. Текущая отметка за работы, указанные в п. 3.4. настоящего Положения, и домашнее сочинение должна быть выставлена учителем в классный, электронный журнал и дневник учащегося не позднее, чем через три дня после их проведения.
- 2.9. Учителю **запрещается** выставлять текущую отметку за:
- поведение учащегося на уроке или на перемене;
 - работу, которую учащийся не выполнял, в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.
- 2.10. **Учитель физической культуры** оценивает всех учащихся, с различной группой здоровья, в т.ч. имеющих медотвод после болезни. Оценивание учащихся, имеющих медотвод, происходит в индивидуально-деятельностной парадигме с применением следующих форм работы с такими детьми:
- помощь в судействе,
 - изучение и трансляция теоретического материала учебника по физической культуре;
 - помощь в проведении разъяснений по правилам игры;
 - перспективные задания;
 - рефераты по данной дисциплине;
 - учебные исследования;
 - учебные тематические презентации;
 - сценарии спортивных мероприятий;
 - викторины по вопросам развития олимпийского движения в России, др.

2.11. Четвертную (полугодовую) и годовую отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия заместитель директора Гимназии по учебно-воспитательной работе или директор школы.

2.11.1. Четвертная (полугодовая) и годовая отметки по предмету выставляется учителем в классный журнал в сроки, согласно приказу директора о завершении учебного периода (четверти, полугодия, года).

2.11.2. Четвертные (полугодовые) и годовая отметки выставляются в дневники учащихся классным руководителем, а в случае его отсутствия лицом, назначенным директором школы, в последний учебный день. Дневники выдаются на руки учащимся в последний учебный день учебного периода во время классного часа.

2.11.3. Четвертная отметка выставляется учащимся 2–9 классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных учащимся в период учебной четверти по данному предмету (если среднее арифметическое составляет 2,5; 3,5; 4,5 округление до целого числа осуществляется в пользу учащегося: 3, 4 и 5 соответственно).

2.11.4. **Полугодовая отметка** выставляется учащимся 10-х и 11-х классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных учащимся в период учебного полугодия по данному предмету (если среднее арифметическое составляет 2,5; 3,5; 4,5 округление до целого числа осуществляется в пользу учащегося: 3, 4 и 5 соответственно).

2.11.5. **Годовая отметка** по предметам выставляется учащимся 2-9 классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое четвертных отметок, полученных учащимся по данному предмету (если среднее арифметическое составляет 2,5; 3,5; 4,5 округление до целого числа осуществляется в пользу учащегося: 3, 4 и 5 соответственно).

2.11.6. Годовая отметка по предметам выставляется учащимся 10 и 11 классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое полугодовых отметок, полученных учащимся по данному предмету (если среднее арифметическое составляет 2,5; 3,5; 4,5 округление до целого числа осуществляется в пользу учащегося: 3, 4 и 5 соответственно).

2.12. Обучающие творческие работы учащихся 2-4 классов оцениваются одной оценкой, контрольное изложение в 4 классе оценивается двойной оценкой (за содержание и грамотность).

2.13. Уроки обобщения, повторения, уроки-семинары, уроки-зачеты, уроки отработки практических навыков и умений предполагают оценивание до 60% учащихся.

2.14. В 7-11 классах возможно использование зачетной системы обучения по одной из изученных тем. При проведении зачетов знания учащихся оцениваются отметками «2», «3», «4», «5».

2.15. В связи с переходом на обучение по федеральному государственному образовательному стандарту начального общего и основного, среднего общего образования проводятся следующие мероприятия по оценке достижения планируемых результатов:

1. Оцениваются личностные, метапредметные, предметные результаты образования учащихся начальных классов, используя комплексный подход.
2. Организована работу по накопительной системе оценки в рамках Портфеля достижений ученика 1-4 классов по трем направлениям:
 - систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.);
 - выборка детских творческих работ, стартовая диагностика, промежуточные и итоговые стандартизированные работы по русскому языку, математике, окружающему миру;
 - материалы, характеризующие достижения учащихся в рамках внеучебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, конкурсах, спортивных мероприятиях и т.д.).

3. Аттестационные материалы на базовом и повышенном уровнях для оценки метапредметных и предметных результатов (письменные контрольные задания, тесты, тематика рефератов, презентаций) и форма проведения промежуточной и итоговой аттестации разрабатываются и определяются педагогами Гимназии, рассматриваются на заседаниях школьных предметных методических объединений и утверждаются гимназическом научно-методическом совете.
4. Материалы для оценки личностных результатов разрабатываются педагогом – психологом школы.
5. В соответствии с ФГОС меняется инструментарий – формы и методы оценки. За каждую учебную задачу или группу заданий (задач), показывающую овладение конкретным действием (умением), определяется и по возможности ставится отдельная отметка.
6. Главным средством накопления информации об образовательных результатах ученика становится «Портфель достижений ученика» (далее - Портфолио). Официальный классный журнал не отменяется, но итоговая отметка за начальную школу (решение о переводе на следующую ступень образования) принимается не только на основе годовых предметных отметок в журнале, но и на основе всех результатов (предметных, метапредметных, личностных, учебных и внеучебных), накопленных в Портфолио ученика.

3. Система оценки планируемых результатов в соответствии с требованиями ФГОС

- 3.1. Результаты ученика – это действия (умения) по использованию знаний в ходе решения задач (личностных, метапредметных, предметных). Отдельные действия достойны оценки (словесной характеристики), а решение полноценной задачи – оценки и отметки (знака фиксации в определенной системе). Оценка ставится за каждую учебную задачу, показывающую овладение конкретным действием (умением).
- 3.2. Результаты на уроке оценивает сам ученик или в диалоге с учителем по алгоритму самооценки. Учитель имеет право скорректировать оценку и отметку. Оценивается не наличие знаний, а умение применять знания. Отметка ставится только за решение продуктивной учебной задачи, в ходе которой ученик осмысливал цель и условия задания, осуществлял действия по поиску решения (хотя бы одно умение по использованию знаний), получал и представлял результат.
- 3.3. За активную фронтальную работу в течение всего урока, не выполняя определенного задания, а только дополняя ответы других, ученик заслуживает самой высокой словесной оценки, но не отметки, так как ученик не продемонстрировал полностью решения ни одной задачи.
- 3.4. Можно в конце урока предложить всему классу определить, какие гипотезы оказались наиболее точными, интересными, помогли найти решение общей проблемы. Авторы этих гипотез коллективным решением могут быть поощрены отметкой: им засчитывается решение задачи на программном уровне по базовому умению, основной проблемы урока.
- 3.5. После сдачи письменного задания учителю (например, проверочная работа) ученик имеет право:
 - аргументированно оспорить выставленную ему отметку, в диалоге с учителем давая оценку своей работе;
 - передать соответствующий вид задач до контрольного срока (например, до конца четверти).
- 3.6. Отметки за задачи, решенные при изучении новой темы (выставляются по желанию учащегося), за тематические проверочные (контрольные) работы (отметки выставляются обязательно всем учащимся) с правом передачи.
- 3.7. Особые ситуации
 - 3.7.1. Если ученик пропустил занятия и изучил материал самостоятельно, то для такого ученика при выполнении им задания необходимого уровня это задание засчитывается как программный уровень.

3.7.2. Если материал не пройден в силу объективных причин (болезнь учителя), а проверочная работа должна быть проведена по плану, то для учеников, которые выполнили задание по не пройденному материалу, уровень также сдвигается на один в сторону увеличения.

4. «Портфель достижений ученика» (портфолио) как главное средство накопления информации об образовательных результатах учащихся

4.1. Портфолио - это сборник работ и результатов, которые показывают усилия, прогресс и достижения ученика в разных областях (учеба, творчество, общение, здоровье, социально-значимый и социально-полезный труд и т.д.), а также самоанализ учеником своих текущих достижений и недостатков, позволяющих самому определять цели своего дальнейшего развития.

4.2. Основные разделы Портфолио:

- показатели предметных результатов (контрольные работы, данные из таблиц – результатов, выборки проектных, творческих и других работ по разным предметам);
- показатели метапредметных результатов (способы деятельности, применимые как в рамках образовательного процесса, так и при решении проблем в реальных жизненных ситуациях, освоенные учащимися на базе одного, нескольких или всех учебных предметов);
- показатели личностных результатов (прежде всего во внеучебной деятельности), включающих готовность и способность учащихся к саморазвитию, сформированность мотивации к обучению и познанию, ценностно-смысловые установки учащихся.

4.3. Пополнять Портфолио и оценивать его материалы должен ученик. Учитель же раз в четверть пополняет лишь небольшую обязательную часть (после контрольных работ), а в остальном обучает ученика порядку пополнения портфеля основным набором материалов и их оцениванию по качественной шкале: «нормально», «хорошо», «почти отлично», «отлично», «превосходно».

4.4. Итоговая оценка за ступень начальной школы определяется на основе положительных результатов, накопленных учеником в Портфолио, а также на основе итоговой диагностики предметных и метапредметных результатов.

8. Ответственность учителей, администрации Гимназии и родителей (законных представителей) учащихся, разрешение спорных вопросов

8.1. Все учителя Гимназии несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместители директора Гимназии по учебно-воспитательной работе осуществляют постоянный контроль оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы учащегося.

8.2. Все учителя Гимназии несут дисциплинарную ответственность за отсутствие своевременного информирования родителей (законных представителей) учащихся о текущей успеваемости учащихся на родительских собраниях, приглашая родителей в школу, либо обращаясь к ним через «Сетевой город».

8.3. Все учителя Гимназии несут дисциплинарную ответственность за исправление текущих, четвертных, полугодических и годовых отметок в классном журнале.

8.4. В случае выставления неудовлетворительной четвертной (полугодической) отметки учитель обязан принять меры к оказанию помощи учащемуся в освоении учебной программы в течение следующей учебной четверти (полугодия).

8.5. Родители (законные представители) учащихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им дополнительных занятий и ликвидацией задолженности (неудовлетворительной отметки за четверть (полугодие,

год), по предмету, а также при пересдаче экзамена в рамках зимней и летней сессий в 10, 11 классах.

8.6. В случае несогласия с текущей отметкой за письменную работу родители (законные представители) учащегося имеют право письменно обратиться к заместителю директора Гимназии по учебно-воспитательной работе или директору Гимназии с просьбой о проверке ее объективности.

8.7. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе издает распоряжение о создании комиссии по проверке объективности выставленной текущей отметки за письменную работу. В состав комиссии входят: заместитель директора по УВР, два учителя, в том числе учитель, выставивший оспариваемую отметку. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) проводит проверку объективности выставленной текущей отметки за письменную работу и принимает решение о ее изменении (оставлении без изменения).

9. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.

9.1. Внесение изменений и дополнений в положение о порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок в Школе осуществляется педагогическим советом МОУ «Гимназия г. Надыма».

9.2. Положение о порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок в МОУ «Гимназия г. Надыма» и внесенные в него изменения и дополнения вступают в силу со дня их утверждения приказом директора Гимназии.