

НОРМАТИВНЫЙ ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

РАССМОТРЕНО И ОБСУЖДЕНО

на заседании научно-методического совета
Протокол №1 от «28» августа 2015г.
Зам. директора по УВР  М.В.Синенко

СОГЛАСОВАНО

с профсоюзом гимназии
Протокол №1 от 28 августа 2015 года
ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом по МОУ
от «01» сентября 2015 г. №1-о

УТВЕРЖДЕНО

педагогической коллегией (педсовет)
Протокол №1
от «31» августа 2015 года

Директор МОУ «Гимназия г. Надыма»
 В.А. Коробец



ПОЛОЖЕНИЕ

о внутришкольном контроле в МОУ «Гимназия г. Надыма»

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МОУ «Гимназия г. Надыма»
- 1.2 Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля (далее- ВШК)
- 1.3 ВШК – инструмент управления качеством образовательного процесса, включающий все результаты, ресурсы, условия, которые определяют объекты в образовательной программе школы; измеряющий не просто уровень или динамику процессов, но и направления совершенствования образовательного процесса школы. ВШК – это система, связывающая все структурные подразделения школы.
- 1.4 Для реализации требований государственных документов в системе ВШК выполняется принцип критериального оценивания: каждое качество должно иметь свои показатели, а каждый показатель – описание уровней достижения.
- 1.5 Состав и структура системы контроля образовательного процесса представлена тремя направлениями, соответствующими направлениям оценки качества образования: оценка образовательных результатов, достигаемых школой; оценка качества условий образовательной деятельности; оценка качества управленческой деятельности всех субъектов образовательной деятельности по принципу "распределенной ответственности".
- 1.6 Материалы анализа результатов ВШК отражают причинно-следственные связи между результатами обучения и воспитания; определяются пути решения проблем и тенденции обновления образовательного процесса; способствуют переводу образовательного учреждения на более высокий качественный уровень, выявляются причины результатов ВШК.
- 1.7 Положение о внутришкольном контроле качества образовательного процесса принимается на заседании Педагогической коллегии, утверждается директором гимназии, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.
- 1.8 В ходе контроля не могут быть нарушены права и свободы всех участников образовательного процесса, контролируемых лиц.

2. Цели и задачи ВШК

2.1 Цели:

- достижение соответствия функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям ФГОС с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы, введению

ФГОС основного и среднего общего образования, обеспечение качества и эффективности образовательного процесса;

- дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса для обеспечения доступности образования, удовлетворения различных образовательных потребностей, учитывая индивидуальные особенности обучающихся и их интересы, образовательные возможности, состояние здоровья всех участников образовательного процесса;
- отслеживание динамики развития обучающихся, создание при этом эмоционального комфорта и условий для самопознания и саморазвития каждого ученика.

2.2 Задачи:

- диагностировать состояние учебно-воспитательного процесса, выявлять отклонения от запланированного результата (стандарта образования) в работе коллектива и отдельных его членов, создавать обстановку заинтересованности, доверия и совместного творчества «учитель-ученик-родитель», «руководитель-учитель», «руководитель-ученик-родитель»;
- сформировать у обучающихся ответственное и заинтересованное отношение к процессу познания;
- обеспечить единство урочной и внеурочной деятельности образовательного учреждения через проектную деятельность, индивидуальное консультирование;
- повысить ответственность учителей, осуществлять внедрение новых, инновационных, интенсивных методов и приемов работы в практику преподавания;
- совершенствовать систему контроля за состоянием и ведением школьной бумажной и электронной документации.

3. Организация ВШК

3.1 Направление ВШК качества результатов представлено критериями:

- здоровье обучающихся, показатель - уровень здоровья учащихся;
- личностные образовательные результаты, показатели - Уровень социализованности, уровень воспитанности, готовность учащихся 1-х классов к обучению в школе (по итогам внешней оценки), уровень учебно-познавательной мотивации, уровень учебно-познавательной мотивации, уровень сформированности ценностей ЗОЖ.
- метапредметные образовательные результаты, показатели - уровень реализации регулятивных УУД (организация, навыки системного, экологического мышления), уровень реализации познавательных УУД (мыслительные ОУУ, логические умения), уровень реализации коммуникативных УУД (смысловое чтение, работа в группах, монологическая речь), уровень развития ИКТ-компетентности при подготовке проектно-исследовательских работ, подтверждение обученности по результатам независимой оценки;
- предметные образовательные результаты, показатели - качество и динамика обученности, подтверждение обученности по результатам независимой оценки, участие и победы в предметных конкурсах, олимпиадах, уровень обучаемости.

3.2. Направление ВШК качества процессов представлено критериями и показателями:

- качество обучающей предметной деятельности: качество планирования и организации уроков по предмету, качество деятельности по организации и проведению предметных событий в школе. качество деятельности по организации и проведению внешкольной предметной деятельности: экскурсии, экспедиции, качество деятельности учителей по реализации внеурочной деятельности как ресурса подготовки к Государственной итоговой аттестации;
- качество системы воспитательной работы: качество работы с родителями, содержание и структура программы воспитательной работы;

- качество научно-методической системы: динамика роста уровня профессиональной компетенции учителей, качество методической деятельности МО, качество работы библиотеки, медиатеки

3.3. Направление ВШК качества управления представлено критериями и показателями:

- качество управления образовательным процессом на уроке: ВШК уроков
- ВШК психолого-социального качества образовательной среды: психологическое состояние членов педагогического коллектива, их отношение к работе, удовлетворенность образовательными услугами школы родительской общественностью.
- оптимальность состава и структуры ВШК;
- качество управления реализацией требований государственных документов (СанПиН, ГОСТ и т. д.);
- качество выполнения Положения о документообороте образовательного процесса (полнота, своевременность и правильность ведения школьной документации всеми участниками образовательного процесса);
- качество управления материально-технической базой образовательного процесса (достаточность и качество оснащения образовательной среды школы);
- качество управления профессиональным ростом педагогов школы (наличие и реализация в ВШК необходимой совокупности показателей качества профессиональной деятельности учителя для установления размера стимулирующей части зарплаты);

3.3. Контроль осуществляет директор школы, заместители директора, руководители П(М)О, представители творческих групп учителей, разрабатывающих тот или иной вопрос. В качестве экспертов могут привлекаться механизмы внешней независимой оценки качества образования.

3.4. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителей, если в месячном плане ВШК, циклограмме ВШК на год указаны сроки контроля.

3.5. Проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

4. Функции ВШК

4.1. Сформулированные цели и задачи внутришкольного контроля позволяют определить **функции ВШК в условиях введения ФГОС ООО:**

- *информационно-аналитическая* - получение информации о состоянии образовательной деятельности и условиях её организации, ее анализ (интерпретация) для принятия целесообразных управленческих решений;
- *контрольно-диагностическая* – оценка ситуации в сопоставлении реального положения дел и нормативов (к которым относятся, например, планируемые результаты освоения основной образовательной программы, требования к условиям реализации ФГОС);
- *коррективно-регулятивная* – реализация механизмов (на основе полученной информации и ее оценки) внесения изменений в существующие планы и программы, содержание образования и используемые педагогические технологии; получение обратной связи;
- *стимулирующе-развивающая* – превращение контроля в инструмент развития профессионального личностного потенциала педагогических работников и общего развития обучающихся;
- *планово-организационная* – составление (разработка, структурирование) плана внутришкольного контроля и графика его реализации.

4.2. Принципы эффективного ВШК, которые в условиях реализации ФГОС получают следующую интерпретацию:

- *стратегической направленности контроля*, связанной с признанием основной образовательной программы конкретного уровня образования приоритетным документом, ведущим механизмом и нормативом реализации современных требований к образовательной деятельности;
- *адекватности методов ВШК его объекту и ситуации*, учитывая тенденции развития процесса контроля: от оценки состояния к оценке изменений, динамики; от внешней оценке - к внутренней (самооценке, рефлексии); от количественной - к качественной; от оценки знаний – к оценке УУД;
- *соответствия требованиям нормативных документов* федерального и регионального уровня, определяющим основные параметры и особенности внутришкольного контроля;
- *опоры на нормативные документы* (показатели), обуславливающие критериальную ясность, среди которых федеральный государственный образовательный стандарт, планируемые результаты освоения основной образовательной программы, рабочие программы по учебным предметам, курсам, дисциплинам и другие;
- *своевременности, простоты и экономичности контроля*, предусматривающих отказ субъектов ВШК от перегрузки, избыточности; связанных с принятием позиции «контроль как средство, а не конечная цель»;
- *социальной значимости контроля*, его направленности на развитие, поддержку, квалифицированную помощь и сопровождение учащихся и педагогических работников;
- *объективности, максимальной независимости* от субъективных влияний на этапах сбора, хранения и обработки информации, что достигается опорой на нормативные показатели, привлечением независимых экспертов, использованием совокупности разнообразных методов контроля;
- *гуманности и демократичности* контроля, включая психологический комфорт, гласность, учет индивидуальных особенностей обучающихся и педагогических работников, открытость критериев и методов проводимого ВШК;
- *полноты и достаточности*, соответствия объема информации потребностям внутришкольного управления для принятия обоснованного решения на основе оценки ситуации;
- *ориентации на повышение эффективности деятельности* педагогических кадров с учетом того, что ВШК является одним из важнейших механизмов управления качеством педагогической деятельности и развития педагогических и управленческих кадров;
- *сочетания экспертной оценки и рефлексии*, обуславливающих повышение субъектности позиции участников ВШК, имеющих возможность вырабатывать направления совершенствования своей профессиональной деятельности.

5. Методы, технологии ВШК

- анкетирование, тестирование;
- специальные контрольно-методические срезы;
- график итоговых контрольных работ, оценки за четверти, полугодия, год;
- итоги внешней экспертизы;
- результаты ГИА в новой форме для 9-х классов, ЕГЭ. Количество выпускников;
- портфолио;
- критериальная система оценивания предметных внутришкольных событий в рамках внутришкольных образовательных программ;
- критериальная система оценивания внешкольной предметной деятельности: экскурсии, экспедиции;
- критерии оценивания качества предметного кабинета и образовательного пространства школы;

- критериальная система оценивания совместной работы школы и родителей по реализации образовательных программ;
- критериальная система оценивания уровня компетентности учителя для определения направления профессионального развития;
- критериальная система оценки качества методической деятельности МО;
- критериальная система оценки результатов и процесса деятельности подразделений школы.

При оценке деятельности педагога в ходе ВШК учитывается:

- выполнение Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ и др.);
- уровень сформированности УУД;
- уровень знаний, умений, навыков и развитие обучающихся;
- уровень сформированности ключевых компетентностей;
- степень самостоятельности обучающихся;
- владение обучающимися общеучебными навыками, интеллектуальными умениями;
- дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения;
- совместная деятельность учителя и обучающегося;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержание учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение обучающимися системы знаний);
- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;
- умение корректировать свою деятельность;
- умение обобщать, систематизировать свой опыт

6. Характеристика основных видов ВШК

6.1. Предварительный контроль предусматривает анализ готовности педагогических работников к выполнению предстоящей работы и оказание им на стадии подготовки необходимой методической помощи. В этом случае предметом анализа могут стать: планы, программы, проекты; поурочные разработки уроков, рабочие программы по учебным предметам, созданные на основе примерных с учетом требований стандарта второго поколения; программы внеурочной деятельности и т.д.

6.2. Текущий контроль проводится в течение любого отрезка времени образовательного процесса. В ситуации введения стандарта второго поколения он связан с вопросами реализации основной образовательной программы и ее отдельных составляющих (учебного плана, рабочих программ по учебным предметам, программы духовно-нравственного воспитания и развития школьников, программы коррекционной работы и других).

6.3. Тематический контроль предполагает анализ конкретного направления деятельности образовательного учреждения школы или педагогического работника, прохождения определенной учебной темы. Объектом особого внимания в этом случае становится изучение условий (организационных, методических, дидактических), обеспечивающих достижение личностных, метапредметных и предметных результатов в рамках конкретной темы.

6.4. Итоговый контроль связан с изучением промежуточных результатов образовательного процесса (в конце полугодия, учебного года, после изучения большого раздела программного материала) с учетом планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

6.5. Персональный контроль предусматривает длительное изучение работы отдельного педагогического работника в условиях реализации ФГОС и оказание ему необходимой методической помощи. В ходе персонального контроля изучается:

- знание современных достижений психологической и педагогической науки (в том числе в области системно-деятельностного подхода); концепций, лежащих в основе стандарта второго поколения;
- уровень профессионального мастерства, обуславливающий эффективность формирования УУД, достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы;
- владение формами и методами обучения, инновационными педагогическими и информационно-коммуникационными технологиями, адекватными требованиям ФГОС;
- результаты образовательной и методической деятельности в рамках реализации основной образовательной программы.

При осуществлении персонального контроля руководитель имеет право:

- знакомиться с документацией, которую ведет педагог в соответствии с функциональными обязанностями (рабочими программами, планами воспитательной работы, поурочными планами);
- изучать практическую деятельность педагога через посещение уроков, внеурочных мероприятий, занятий кружков, курсов по выбору и т. д.;
- проводить экспертизу педагогической деятельности и мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- осуществлять социологические, психологические и педагогические исследования, в т. ч. в форме анкетирования и тестирования;
- делать выводы и принимать управленческие решения по результатам проведения контроля.

Проверяемый педагог имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в конфликтную комиссию при несогласии с результатами контроля.

6.6. Фронтальный контроль - проверка работы каждого отдельного педагога

6.7. Классно-обобщающий контроль предусматривает комплексное изучение деятельности конкретного класса (или параллели) и работы с ним педагогического коллектива. В ходе классно-обобщающего контроля руководитель изучает весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе или классах:

- деятельность всех учителей;
- включение обучающихся в познавательную деятельность;
- привитие интереса к знаниям;
- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
- сотрудничество учителя и обучающихся;
- социально-психологический климат в коллективе;
- уровень сформированности у обучающихся класса (параллели) планируемых результатов освоения основной образовательной программы;
- качество преподавания в ходе урока;

- качество работы классного руководителя с учетом программ воспитания и развития школьников, здоровьесбережения, коррекционной работы в рамках основной образовательной программы.

Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа, с учетом итогов полугодия или учебного года. Сроки данного вида контроля определяются в соответствии с объемом изучения ситуации, адекватным выявленным проблемам. Члены педагогического коллектива предварительно знакомятся с объектами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы школы. По результатам классно-обобщающего контроля проводятся мини-педсоветы, совещания при директоре, классные часы, совещания при совете органа государственного-общественного управления.

6.8. Проблемно-обобщающий контроль предусматривает выявление уровня разработки проблемы (темы) в рамках введения ФГОС, по которой работает педагогический коллектив (изучение планов, методических разработок, системы мероприятий).

6.9. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса по конкретному вопросу.

Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации, руководителей методических объединений, творчески работающих педагогов школы под руководством одного из членов администрации. Для работы в составе данной группы администрация может привлекать педагогов других ОУ, инспекторов и методистов муниципального органа управления образованием.

6.10. Личностно-профессиональный контроль предусматривает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного педагогического работника.

6.10.1. В ходе персонального контроля в соответствии со ст.48 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» руководитель изучает:

- уровень осуществления деятельности, обеспечение в полном объеме реализации преподаваемых учебных предметов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдение правовых, нравственных и этических норм, следование требованиям профессиональной этики;
- соблюдение принципов уважения чести и достоинства обучающихся и других участников образовательных отношений;
- умение развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- умение применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- умение учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематическое повышение своего профессионального уровня;
- своевременное прохождение аттестации на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- соблюдение устава образовательной организации, правил внутреннего трудового распорядка.

6.10.2. При осуществлении лично – профессионального контроля руководитель имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами (тематическим планированием, которое составляется учителем на учебный год, рассматривается и утверждается на заседании методического совета и может корректироваться в процессе работы), поурочными планами, классными журналами, портфолио, тетрадями обучающихся, планами воспитательной работы, аналитическими материалами;
- изучать практическую деятельность педагогических работников школы через посещение, анализ уроков, внеклассных мероприятий;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом на основе полученной информации;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, педагогических работников;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

6.10.3. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации.

6.10.4. По результатам лично – профессионального контроля деятельности педагогического работника оформляются аналитические справки.

6.Форма представления результатов ВШК

Справки:

- аналитические
- информационные,
- статистические, обобщения и т.д.

В любом виде справок обязательно должны указываться цель контроля, констатация фактов, выводы и рекомендации или предложения. Директор школы по результатам контроля принимает решения: издаёт приказ, назначает сроки обсуждения итогов контроля, назначает сроки повторного контроля, принимает решение о поощрении работника, привлечении к дисциплинарной ответственности, либо иные решения в пределах своей компетенции.