

НОРМАТИВНЫЙ ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

РАССМОТРЕНО И ОБСУЖДЕНО

на заседании научно-методического совета
Протокол №3 от «21» декабря 2015 г.
Зам.директора по УВР _____ М.В.Синенко

СОГЛАСОВАНО

«21» декабря 2015 г.
Зам. директора по УВР _____ Г.Н.Бадретдинова

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

приказом по МОУ
от «31» декабря 2015 г. № 127-о

УТВЕРЖДЕНО

педагогической коллегией
Протокол №3
от «21» декабря 2015г.

Директор МОУ «Гимназия г. Надыма»
_____ В.А. Коробец



ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании платной образовательной услуги

«Организация развивающей образовательной среды для гимназистов в Группе продленного дня»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» от 29.12.2010 №189, постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 №706 «Правила оказания платных образовательных услуг». Законом Ямало-Ненецкого автономного округа «Об образовании в Ямало-Ненецком автономном округе» от 27.06.2013 №55-ЗАО, Письмом департамента образования ЯНАО от 25.07.2014 №801-15-01/7131 «О функционировании групп продленного дня».

1.2. Реализация дополнительной общеобразовательной программы социально-педагогической направленности «Организация развивающей образовательной среды для гимназистов в Группе продленного дня» является платной образовательной услугой, предоставляемой гимназией по запросу родителей (законных представителей) обучающихся.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок оказания платной образовательной услуги «Организация развивающей образовательной среды для гимназистов в Группе продленного дня» (далее – ПОУ «ГПД»)

1.4. ПОУ «ГПД» осуществляется за счет средств физических и (или) юридических лиц, на условиях добровольного волеизъявления, на основании договора об оказании платных образовательных услуг между исполнителем (образовательным учреждением) и Заказчиком (родителем или законным представителем) и не может быть оказана взамен и в рамках образовательной и воспитательной деятельности, финансируемой из бюджета.

1.5. ПОУ «ГПД» предоставляется с целью удовлетворения личных потребностей граждан (потребителей), спроса родителей (законных представителей) – Заказчиков. Реализация дополнительной общеобразовательной программы социально-педагогической направленности в рамках ПОУ «ГПД» предполагает организацию:

1.5.1. Безопасного пребывания обучающихся в гимназии во внеурочное время (организация прогулок, подвижных игр, активного отдыха детей)

1.5.2. Питания.

1.5.3. Выполнение домашних заданий.

1.5.4. Развивающего часа для формирования здорового образа жизни обучающихся, развития их творческих и познавательных способностей, мотивации и умений в учебной деятельности, расширения читательского кругозора.

1.5.5. Занятий по интересам.

1.5.6. Организации активного участия во внеклассных мероприятиях.

2. Порядок комплектования и организации деятельности групп продленного дня

- 2.1. Исполнитель открывает группы продленного дня по запросу родителей (законных представителей) обучающихся.
- 2.2. Наполняемость группы продленного дня устанавливается в соответствии с санитарными нормами и имеющимися условиями, но не превышает 25 человек.
- 2.3. Контингент группы может быть представлен обучающимися одного и того же класса, нескольких классов одной параллели, разновозрастными детьми.
- 2.4. Зачисление обучающихся в группу осуществляется приказом директора гимназии на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся и заключённого договора об оказании платных образовательных услуг.
- 2.5. Зачисление обучающихся в группу в течение учебного года производится только при наличии мест.
- 2.6. Отчисление обучающихся из группы осуществляется приказом директора гимназии на основании заявления родителей (законных представителей), выбытия обучающегося из гимназии, невнесения платы за данную услугу.
- 2.7. Педагогический работник, воспитатель группы, реализует направления программы «Организация развивающей образовательной среды для гимназистов в Группе продленного дня» по своему усмотрению, учитывая возрастные, индивидуальные особенности обучающихся, разрабатывает режим занятий обучающихся с учетом расписания учебных занятий гимназии, расписания внеурочной деятельности, составляет план работы группы.
- 2.8. Продолжительность работы группы составляет 3 или 5 часов. Продолжительность работы группы может меняться в зависимости от запросов родителей и условий, имеющихся в гимназии.
- 2.9. Питание воспитанников группы не льготных категорий осуществляется в гимназической столовой за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся. Бесплатное питание предоставляется для льготных категорий за счет средств местного бюджета по ценам и в объеме в соответствии с расчетами определенными в муниципальном контракте.
- 2.10. Медицинское обслуживание воспитанников группы обеспечивается медицинским работником гимназии в соответствии с инструкцией о работе медицинского персонала образовательных учреждений.

3. Права и обязанности исполнителя

Исполнитель обязан:

- 3.1. До заключения договора предоставить достоверную информацию об оказываемой платной образовательной услуге в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».
- 3.2. В числе прочей информации отразить направленность платной образовательной услуги для детей социально-педагогической направленности «Организация развивающей образовательной среды для гимназистов в Группе продленного дня», стоимость платной образовательной услуги.
- 3.3. Удовлетворить просьбу Заказчика, выполнив установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными актами исполнителя условия приема и зачислить обучающегося в группу продленного дня.
- 3.4. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение ПОУ «ГПД».
- 3.5. Обеспечить помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.
- 3.6. Создать условия для обучающегося в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, способностями.

3.7. Обеспечить обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.8. Принимать от Заказчика плату за образовательную услугу ПОУ «ГПД»

Исполнитель имеет право:

3.9. Сохранить место обучающемуся в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей и в других случаях пропуска занятий по уважительной причине.

3.10. Применять к обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными актами исполнителя.

4. Права и обязанности Заказчика

Заказчик обязан:

4.1. Своевременно вносить плату за ПОУ «ГПД», в размере и порядке, определённом Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

4.2. Извещать исполнителя об уважительных причинах отсутствия обучающегося на занятиях.

4.3. По просьбе исполнителя приходить для беседы при наличии претензий исполнителя к поведению обучающегося или его отношению к получению услуги.

4.4. Проявлять уважение к педагогам, руководству и обслуживающему персоналу гимназии.

4.5. Возмещать ущерб, причиненный обучающимся имуществу исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Обеспечить обучающегося за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения исполнителем обязательств по оказанию услуги, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям обучающегося.

4.7. Обеспечить посещение обучающимся группы продленного дня согласно режиму работы.

Заказчик имеет право:

4.8. Требовать от исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуги в группах продленного дня.

4.9. Получать от исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления ПОУ «ГПД».

5. Ответственность исполнителя и Заказчика

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

5.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренным рабочими планами, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательной услуги;

- соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;

- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. По инициативе исполнителя Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- просрочки оплаты стоимости услуги;

- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию услуги вследствие действий обучающегося;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. Порядок заключения договора

6.1. Порядок и условия предоставления платных образовательных услуг в гимназии определяет нормативный локальный акт «Положение об оказании платных образовательных услуг в МОУ «Гимназия г. Надыма».

6.2. Плата с родителей (законных представителей) обучающихся за осуществление ПОУ «ГПД» взимается на основании договора, заключенного между гимназией и родителями (законными представителями) обучающегося.

6.3. Договор между исполнителем и Заказчиком о предоставлении услуги заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

6.3.1. Полное наименование образовательного учреждения и место его нахождения (юридический адрес)

6.3.2. Фамилия, имя, отчество, телефон и адрес Заказчика, обучающегося.

6.3.3. Права и обязанности, ответственность исполнителя, Заказчика, обучающегося

6.3.4. Сроки оказания услуги.

6.3.5. Полная стоимость образовательной услуги, порядок ее оплаты.

6.3.6. Другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемой услуги.

6.3.7. Реквизиты сторон, подписывающих договор от имени исполнителя и Заказчика, их подпись.

6.4. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у Заказчика.

7. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

7.1. Полная стоимость ПОУ «ГПД» определяется на основании сметы доходов и расходов на оказание данного вида платных образовательных услуг, разрабатываемой образовательным учреждением, утверждается приказом директора гимназии и составляет **30 рублей за один час**.

7.2. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) производится в полном размере за дни непосещения воспитанниками Группы, за исключением непосещения:

- по болезни обучающегося;
- по причине очередного отпуска родителей (законных представителей);
- по причине санаторно-курортного лечения обучающегося.

7.3. Перерасчет за осуществление ПОУ «ГПД» производится в случае отсутствия обучающегося по уважительной причине, указанной в пункте 7.2., на основании предоставленных родителями (законными представителями) подтверждающих документов.

7.4. Педагог, реализующий программу, осуществляет перерасчет за осуществление ПОУ «ГПД» согласно табелю посещаемости детей и сообщает сумму оплаты Заказчику. Заказчик вправе самостоятельно осуществить перерасчет за осуществление ПОУ «ГПД» и согласовать его с куратором платных образовательных услуг, назначенным приказом директора гимназии.

7.5. Квитанция для внесения платы размещена на сайте МОУ «Гимназия г. Надыма» либо может быть предоставлена Заказчику в бумажном виде педагогом, реализующим программу или куратором платных образовательных услуг, назначенным приказом директора гимназии.

7.6. Льгота в виде 30% снижения стоимости ПОУ «ГПД» предоставляется по дополнительному заявлению Заказчикам:

- детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;
- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детей из малоимущих семей с предоставлением справки из Управления социальных программ;

- детей из многодетных семей с предоставлением удостоверения многодетной семьи или справки из Управления социальных программ;
- детей, оказавшихся временно в трудной жизненной ситуации, в соответствии с решением педагогической коллегией (педсовет) гимназии.

7.7. Льготы предоставляются только по одному из перечисленных оснований.

7.8. Увеличение стоимости ПОУ «ГПД» после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

7.9. Сборы и услуги по перечислению денежных средств производятся за счет Заказчиков ПОУ «ГПД».

7.10. Оплата производится ежемесячным платежом в безналичном порядке на расчетный счет гимназии не позднее 05 числа каждого месяца.

8. Расходование средств, полученных в качестве родительской платы

8.1. Гимназия расходует средства, полученные от оказания платной услуги на:

- 8.1.1. Оплату труда (с начислениями) работникам гимназии.
- 8.1.2. Возмещение расходов гимназии на оказание услуги.
- 8.1.3. Развитие и совершенствование образовательного процесса.
- 8.1.4. Развитие материальной базы.